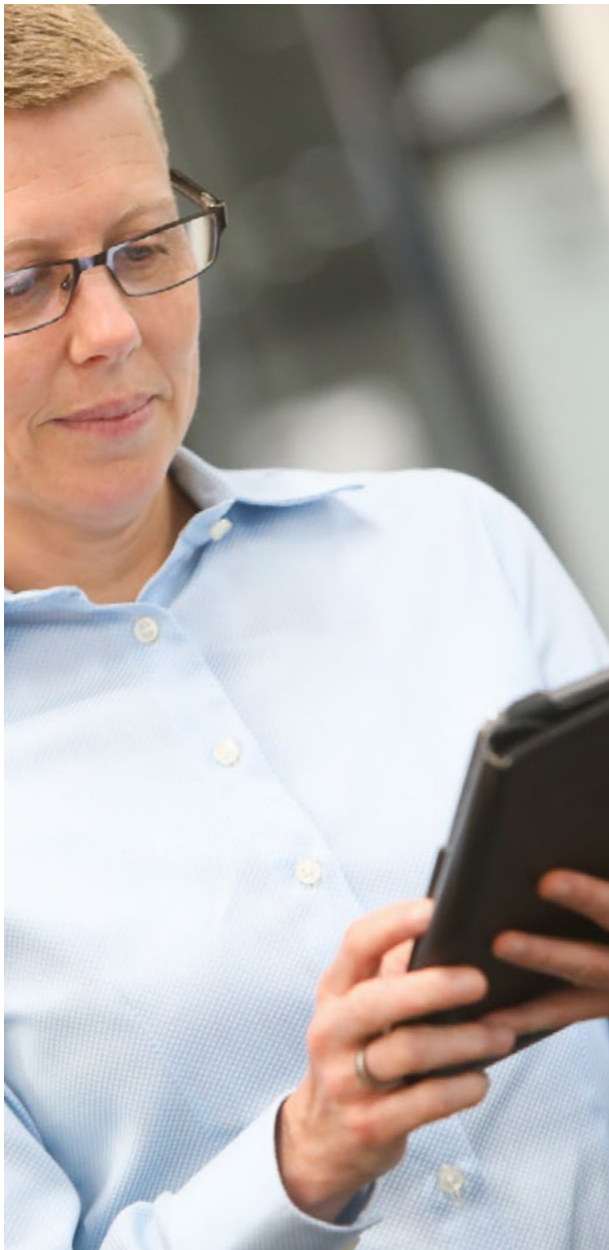


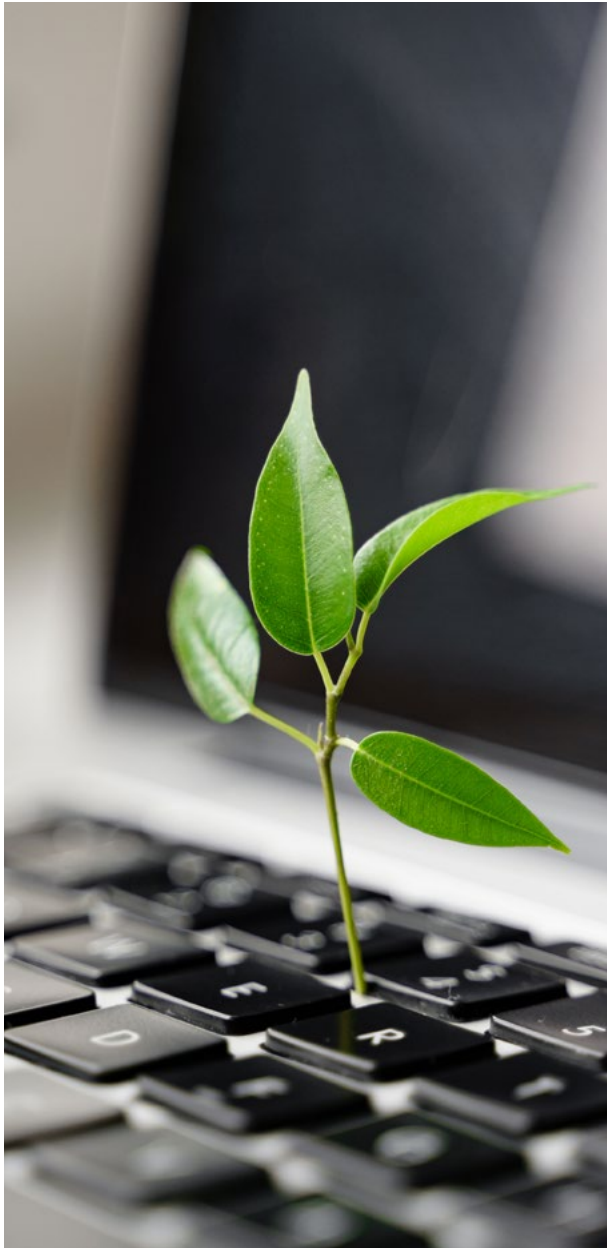
Verhaltenskodex

2021



Inhaltsverzeichnis

Unsere Werte	3	Respekt, Inklusion und Vielfalt	25
Das Richtige tun	4	Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz	26
Unsere Werte leben	5	Drogenmissbrauch	27
Der Fakten-Test	7	Gesundheit und Arbeitsschutz	28
Unser aller Verantwortung	8	Vertrauen vertiefen	29
Zusätzliche Pflichten unserer Personalmanager	8	Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften bei Aufträgen der öffentlichen Hand	30
Besondere Überlegungen für den CEO und leitende Mitarbeiter im Finanzbereich von DXC	9	Bestechung und Schmiergelder	32
Rat einholen und Sorgen ansprechen	9	Personenbezogene Daten und Datenschutzgesetz	35
Vergeltungshandlungen	10	Internationaler Handel	36
Verzicht auf den Kodex und Veränderungen des Kodex	10	Insidergeschäfte	37
Unser Unternehmen schützen	11	Geldwäsche	38
Unsere Vermögenswerte schützen	12	Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung	39
Vertrauliche und geschützte Daten	15	Kartell- und Wettbewerbsrecht	40
Geistiges Eigentum	16	Faires Verhalten	42
Vermeidung von Interessenkonflikten	17	Lieferantenbeziehungen	42
Fehlerfreie Geschäftsunterlagen	19	Unterstützung des Gemeinwesens	43
Arbeitszeiterfassung und Verrechnung anderer Aufwendungen	20	Menschenrechte	44
Akten- und Informationsverwaltung	21	Die Umwelt schützen	45
Erstattung von Reise- und Bewirtungskosten	22	In unsere Gemeinschaften investieren	46
Im Namen von DXC sprechen	23	Politische Aktivitäten und Lobbyismus	47
Soziale Netzwerke	24		



Unsere Werte

Tag für Tag erbringen wir weltweit Bestleistungen für unsere Kunden und Kollegen. Unsere Fähigkeit, ihnen zu helfen, basiert auf dem kompromisslosen Engagement, das Richtige zu tun und integer zu handeln.

Der Verhaltenskodex gilt vollumfänglich für alle Mitarbeiter von DXC. Im Kodex sind unsere Werte definiert. Er beschreibt grundlegende Erwartungen an uns alle, liefert einen Rahmen für ethisch korrekte Entscheidungen in komplexen Situationen und benennt Ansprechpartner, an die Sie sich bei Bedenken wenden können.



Worte und Taten ...

Wir lassen Worten entsprechende Taten folgen.



Fürsorge ... Wir kümmern uns umeinander und pflegen eine Kultur der Inklusion und Zugehörigkeit.



Zusammenarbeit ...

Wir arbeiten als Team – global und lokal.



Handeln ... Wir tun das Richtige und handeln integer.



Gemeinschaft ... Wir glauben an verantwortungsvolles Handeln und den Aufbau eines nachhaltigen Unternehmens, das unsere Gemeinschaften unterstützt.

#WeAreDXC

Das Richtige tun

Unser Kodex ist unser Leitfaden, um Entscheidungen zu treffen, die unsere Werte und unser Auftreten als Unternehmen widerspiegeln.

Themen:

- Unseren Kodex und unsere Werte leben
- Der Fakten-Test
- Unser aller Verantwortung
- Zusätzliche Pflichten unserer Personalmanager
- Besondere Überlegungen für den CEO und leitende Mitarbeiter im Finanzbereich von DXC
- Rat einholen und Sorgen ansprechen
- Vergeltungshandlungen
- Verzicht auf den Kodex und Veränderungen des Kodex





Unseren Kodex und unsere Werte leben

Ihre Arbeit und Ihre täglichen Entscheidungen am Arbeitsplatz prägen unsere Unternehmensgeschichte. Wenn Sie die richtigen Entscheidungen treffen, tragen Sie zum Schutz unseres guten Namens bei.

Unser Verhaltenskodex und unsere Werte sind in dieser Hinsicht wertvolle Ressourcen, da sie – zusammen mit den Richtlinien – den Rahmen für gute Entscheidungen und verantwortungsvolles Handeln bilden und uns dabei helfen, DXC auf integre Weise zu repräsentieren.

Leben Sie unsere Werte, indem Sie Entscheidungen treffen, die Vertrauen in unser Unternehmen wecken. Übernehmen Sie Verantwortung für Ihre Handlungen, nutzen Sie unseren Kodex als Leitfaden und bitten Sie um Unterstützung, wenn Sie unsicher sind, was zu tun ist oder wie es weitergehen soll.

Für wen gilt unser Kodex?

DXC sieht vor, dass unser Kodex in gleichem Maße für alle Personen gilt, die bei, mit oder im Namen von DXC arbeiten.

Dazu gehören in Verbindung mit DXC folgende Personen:

- Direktoren/Vorstandsmitglieder
- Leitende Angestellte und Führungskräfte
- Mitarbeiter
- Tochtergesellschaften und Tochterunternehmen
- Geschäftspartner und Lieferanten
- Vertriebshändler und andere Vertreter

Stellen Sie innerhalb der globalen Gemeinschaft von DXC Technology sicher, dass unser Verhaltenskodex nach örtlichem Recht zulässig ist, durch Ihren Rechtsträger angewandt wird und in Ihrer Rechtsordnung durchsetzbar ist. Falls unser Kodex in diesem Sinne weder angewandt werden kann noch durchsetzbar ist und Bestimmungen des Kodex im Konflikt mit örtlichen Gesetzen oder herrschenden Einstellungs-/ Beschäftigungspraktiken stehen, halten Sie bitte das Gesetz und die Bestimmungen des Kodex ein, die nicht im Widerspruch zum Gesetz stehen.



Ethik- und Compliance-Programm von DXC

Bei DXC streben wir untrennbar nach Integrität und starker Leistung, da wir an unserer Überzeugung festhalten, dass die Verwirklichung des einen ohne das andere nicht wünschenswert und inakzeptabel ist.

Jahrzehnte der Höhen und Tiefen in der realen Welt haben uns gelehrt, dass die Verbindung von Integrität und Leistung – und ein klares Bekenntnis zu unseren Werten – all unseren wichtigen Kunden, Mitarbeitern, Partnern und Investoren bzw. Interessenvertretern erlaubt, stolz auf ihre Zugehörigkeit zu DXC zu sein, und sie für das uns geschenkte Vertrauen belohnt.

Dementsprechend ist das Ethics and Compliance Office (E&C) von DXC ausdrücklich damit beauftragt und eindeutig dafür qualifiziert, die Bemühungen des Vorstands und der Geschäftsleitung zur Förderung einer erfolgreichen „Kultur der Leistung und Integrität“ innerhalb der globalen DXC-Gemeinschaft zu unterstützen.

Im Folgenden finden Sie eine Auswahl von Bereichen, in denen Führungskräfte und Mitarbeiter von DXC sowie andere Interessenvertreter des Unternehmens täglich Unterstützung durch das E&C erwarten können:

- Entschiedene Verfechtung einer ethischen Kultur und unserer Werte
- Vermeidung, Erkennung und Untersuchung von Fehlverhalten
- Verwaltung des Verhaltenskodex
- Verwaltung und Durchsetzung der Richtlinie für Geschäftsgebaren
- Verwaltung des Programms für die Einhaltung gesetzlicher und aufsichtsrechtlicher Vorschriften
- Ethik- und Compliance-Schulungen- und -Bewusstsein
- Compliance-Risikomanagement
- Verwaltung des SpeakUp!- und OpenLine-Programms.

Verletzungen des Kodex

Wir nehmen jede Verletzung ernst, daher muss jeder, der unseren Kodex, das Gesetz oder unsere Richtlinien verletzt, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen möglicherweise mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Sie sollten wissen, dass Gesetzesverstöße weitere Folgen wie strafrechtliche Verfolgung, Freiheitsstrafen und Geldstrafen haben können.

„Fehlverhalten“ ist jede Handlung, die nicht im Einklang mit unseren Werten steht oder einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex, die Richtlinien von DXC oder das Gesetz darstellen würde.

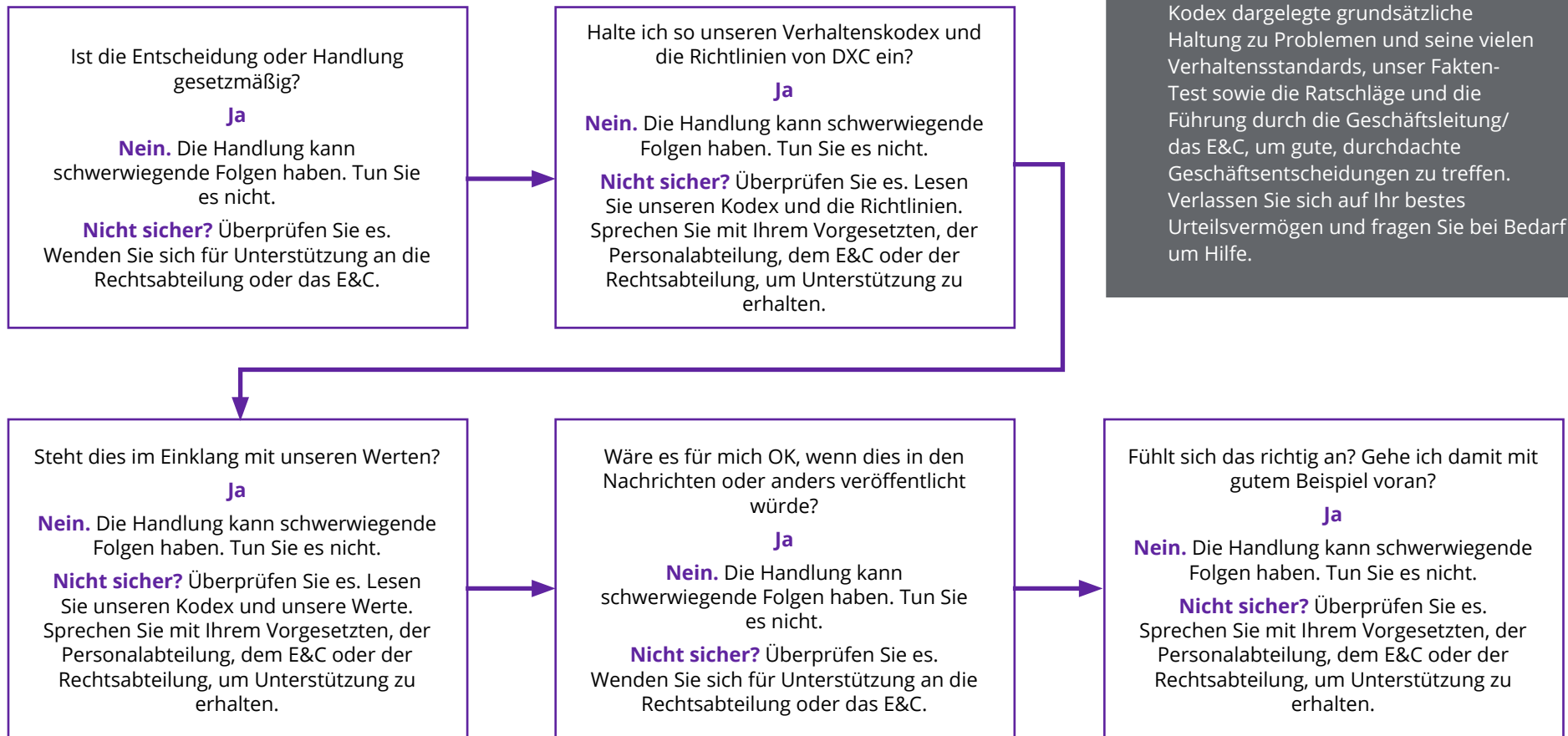
Mission von E&C

Innerhalb der globalen Gemeinschaft von DXC Technology eine Kultur von Leistung mit Integrität fördern, die ethisches Verhalten begünstigt, die unsere Werte stärkt und die Einhaltung des Verhaltenskodex, interner Richtlinien und des Gesetzes fördert.

Der Fakten-Test

Es gibt keinen Verhaltenskodex, der für jede geschäftliche Situation den eindeutigen Weg nach vorne aufzeigen kann. Deshalb ist es für uns entscheidend, dass Sie stets Ihren gesunden Menschenverstand walten lassen und Entscheidungen fällen, die im Einklang mit unseren Werten, unserem Kodex und unseren Richtlinien sowie dem Gesetz stehen. Wenden Sie in allen Situationen, in denen eine angemessene Vorgehensweise nicht sofort offenkundig ist, den Fakten-Test an.

Fragen Sie sich selbst:



F: Ich habe Bedenken, doch sie scheinen nicht durch die Grundsätze der Unternehmensethik gedeckt zu sein. Heißt das, dass kein Problem besteht?

A: Nein. Der Verhaltenskodex kann unmöglich alle Situationen oder ethischen Herausforderungen ansprechen, die in den komplizierten globalen Geschäften von DXC eintreten können. Uns reichen jedoch unsere Werte, die in diesem Kodex dargelegte grundsätzliche Haltung zu Problemen und seine vielen Verhaltensstandards, unser Fakten-Test sowie die Ratschläge und die Führung durch die Geschäftsleitung/ das E&C, um gute, durchdachte Geschäftsentscheidungen zu treffen. Verlassen Sie sich auf Ihr bestes Urteilsvermögen und fragen Sie bei Bedarf um Hilfe.



Unser aller Verantwortung

Jede Handlung hat Einfluss auf unser Unternehmen. Wir erwarten von Ihnen als unserem Mitarbeiter, dass Sie:

Das Richtige tun. Zeigen Sie Integrität. Seien Sie gerecht und ehrlich. Halten Sie das Gesetz ein, immer und überall.

Unsere Werte leben. Treffen Sie Entscheidungen im Einklang mit unseren Werten und unserem ethischen Geschäftsgebaren.

Unseren Kodex leben. Seien Sie über die Inhalte des Verhaltenskodex von DXC informiert und verpflichten Sie sich zu ihrer Einhaltung.

Sich zu Wort melden. Sprechen Sie Dinge an, stellen Sie Fragen und melden Sie bekanntes oder vermutetes Fehlverhalten. In keinem Fall dulden wir Vergeltungshandlungen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken melden.

Um Hilfe bitten. Bereiten Sie sich auf die Komplexität der Geschäfte und ethische Herausforderungen vor. Erkennen Sie an, dass Sie hin und wieder Unterstützung benötigen. Sie sollten wissen, wen Sie um Hilfestellung bitten können.

Bei Untersuchungen kooperieren. Antworten Sie zeitnah auf Anfragen, die im Rahmen einer Untersuchung eines Fehlverhaltens durch das Unternehmen oder Behörden an Sie gerichtet werden, und machen Sie stets umfassende und richtige Angaben.

Klug sind. Lassen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen walten und übernehmen Sie Verantwortung für Ihre Handlungen.

Zusätzliche Pflichten unserer Personalmanager

Als Manager ist Ihre Verantwortung noch größer und Sie müssen:

Eine durch Integrität geprägte Kultur fördern. Sprechen Sie über unseren Kodex und unsere Werte. Ermutigen Sie zu einem gesunden Diskurs über Ethik und Compliance.

Eine ethische Führungskraft sein. Erkennen Sie Ihre ethische Führungsverantwortung an. Achten Sie auf den Ton, den Sie vorgeben, und seine Verbindung zur Wahrnehmung der Kultur durch die Mitarbeiter. Werden Sie unseren Werten durch Entscheidungen gerecht, die unsere hohen Standards widerspiegeln.

Zugänglich sein. Schaffen Sie ein offenes Arbeitsumfeld. Beteiligen Sie sich und hören Sie zu. Denken Sie sorgfältig über die Sorgen Ihrer Mitarbeiter nach. Reden Sie Klartext.

Vor Vergeltungsmaßnahmen schützen. Üben Sie niemals gegen Mitarbeiter Vergeltung, weil diese in gutem Glauben Fehlverhalten melden, und ergreifen Sie entsprechende Maßnahmen, um Vergeltungshandlungen durch andere zu verhindern.



Besondere Überlegungen für den CEO und leitende Mitarbeiter im Finanzbereich von DXC

Unser CEO und unsere leitenden Mitarbeiter im Finanzbereich haben die besondere Pflicht sicherzustellen, dass unsere Jahresabschlüsse und veröffentlichten Berichte unsere finanzielle Lage entsprechend den anwendbaren Gesetzen richtig wiedergeben.

Dies bedeutet auch, dass unser CEO und andere leitende Mitarbeiter im Finanzbereich, wie unser CFO, Controller und der Chief Accounting Officer, folgenden Verpflichtungen nachkommen müssen:

- Eine vollständige, zeitnahe und ehrliche Offenlegung in all unseren veröffentlichten regulatorischen Berichten fördern.
- Fehlverhalten oder Unregelmäßigkeiten im Finanzbereich niemals ignorieren oder übersehen.
- Stets uneingeschränkt mit Wirtschaftsprüfern und Ermittlern zusammenarbeiten.
- Mögliche Interessenkonflikte sofort offenlegen.
- Die Einhaltung unserer internen Kontrollsysteme umsetzen, schützen und fördern.
- Die Führung von Büchern und Aufzeichnungen im Einklang mit den anwendbaren Rechnungslegungsgrundsätzen, Gesetzen, Regeln und Vorschriften sicherstellen.
- Die Notwendigkeit des Meldens mutmaßlicher Verstöße in Verbindung mit Buchführung, internen Kontrollen oder Audits an entsprechende Behörden wie z. B. die U.S. Securities and Exchange Commission achten.

Rat einholen und Sorgen ansprechen

Angeichts unserer Verpflichtung, den Kodex und die Werte von DXC zu kennen und zu leben, wird von Mitarbeitern und Vertretern erwartet, dass sie Rat einholen und Bedenken ansprechen.

Solche Berichte können je nach gesetzlichen Anforderungen offen, vertraulich und/oder anonym wahlweise über die folgenden Meldewege erfolgen:

- Ihren Manager, einen Manager einer höheren Ebene oder jede andere Person in der für Sie zuständigen Befehlskette
- Personal- oder Rechtsabteilung
- Ethics and Compliance, ethics@DXC.com
- Die SpeakUp!-Adresse, speakup@dxc.com
- **OpenLine**, der stets verfügbare, vertrauliche, anonyme, gebührenfreie und internetfähige Beratungs- und Meldekanal von DXC
- Interne Prüfung

Vergeltungshandlungen

Vergeltungshandlungen sind missbräuchliches, bestrafendes Verhalten von Vorgesetzten oder Kollegen gegenüber Mitarbeitern, die in gutem Glauben Regeln infrage stellen oder Autorität anfechten, Fehlverhalten melden oder an Untersuchungen teilnehmen.

Vergeltungsmaßnahmen können entweder offen und direkt (verärgerte, strafende Worte oder Handlungen, Neuzuweisung von Arbeiten, Kündigung) oder subtil und indirekt (passiv-aggressive Handlungen in der Absicht zu marginalisieren, auszuschließen oder zu demütigen) sein. Vergeltungshandlungen können illegal sein.

DXC toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen von Führungskräften oder Mitarbeitern. Nehmen Sie zur Kenntnis, dass wir Anschuldigungen von Vergeltungshandlungen ernst nehmen und vorgebrachte Bedenken untersuchen. Jeder, der eine Vergeltungshandlung ausführt, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

Verzicht auf den Kodex und Veränderungen des Kodex

Befreiungsanträge oder wesentliche Änderungen unseres Kodex müssen durch den Vorstand oder seinen Prüfungsausschuss genehmigt werden. Befreiungs- oder Änderungsanträge werden entsprechend den gesetzlichen Anforderungen zeitnah offengelegt.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu ethischem und legalem Geschäftsgebaren
- Richtlinie zu missbräuchlichem Verhalten und Belästigung

F: Vor kurzem habe ich meinen Vorgesetzten gefragt, ob die Art seiner Präsentation unserer konsolidierten Geschäftspipeline im Einklang mit unseren Richtlinien und Praktiken stünde. Ich legte ihm dar, dass er meiner Ansicht nach möglicherweise gewisse Transaktionen überbewertet habe. Er schien verärgert und abweisend. Seitdem hat er mich von bestimmten Besprechungen ausgeschlossen und war deutlich weniger freundlich als üblich. Was soll ich tun?

A: Manchmal verfügen unsere Abteilungsleiter über Informationen, die wir nicht haben, oder haben einen Blick auf geschäftliche Anliegen, der auf umfassenderen Informationen als unserer beruht. Ohne alle Fakten zu kennen, kann die Pipeline also überbewertet sein oder auch nicht. Dennoch könnte das Verhalten Ihres Abteilungsleiters als Vergeltungshandlung betrachtet werden, welche bei DXC nicht zulässig ist. Bitten Sie im Sinne unserer Werte erneut um ein klärendes Gespräch mit Ihrem Abteilungsleiter, um zu versuchen, eventuelle Missverständnisse aus dem Weg zu räumen. Sollte sich die Situation dadurch nicht verbessern, sprechen Sie mit der Personalabteilung oder dem E&C. Sie können auch über die OpenLine einen Bericht einreichen.

Unser Unternehmen schützen

Unser Geschäftsgebaren spiegelt unsere Werte wider und wird unserer stolzen Geschichte gerecht.

Themen:

- Unsere Vermögenswerte schützen
- Vertrauliche und geschützte Daten
- Geistiges Eigentum
- Vermeidung von Interessenkonflikten
- Fehlerfreie Geschäftsunterlagen
- Arbeitszeiterfassung und Verrechnung anderer Aufwendungen
- Akten- und Informationsverwaltung
- Erstattung von Reise- und Bewirtungskosten
- Im Namen von DXC sprechen
- Soziale Netzwerke
- Respekt, Inklusion und Vielfalt
- Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz
- Drogenmissbrauch
- Gesundheit und Arbeitsschutz





Unsere Vermögenswerte schützen

Wer wir sind

Wir möchten sicherstellen, dass unsere Mitarbeiter alles haben, was sie benötigen, um unseren Kunden auf modernster und transformativer Technologie beruhende Lösungen anzubieten. Deshalb verpflichten wir uns zu einer verantwortungsvollen Nutzung von Vermögenswerten und zur Vorbeugung gegen Verschwendung, Missbrauch, Diebstahl und Verlust. Wir achten daher besonders darauf, die Vermögenswerte von DXC zu schützen und sie nur zur Förderung der legitimen Geschäftsinteressen des Unternehmens zu verwenden.

Was wir tun

Jeder Einzelne von uns muss darum bemüht sein, alles, was unser Unternehmen besitzt oder für die Führung der Geschäfte einsetzt, zu achten und zu sichern. Leisten Sie Ihren Beitrag, um all unsere Ressourcen vor Schaden und unzulässiger Nutzung zu schützen. Befolgen Sie unsere Richtlinien und nutzen Sie unsere Vermögenswerte für Geschäftszwecke.

Sachwerte

Zu Sachwerten gehören unter anderem:

- Einrichtungen
- Fahrzeuge
- Bargeld
- Möbel
- Werkzeuge
- Inventar

Behandeln Sie unsere Sachwerte schonend:

- Melden Sie es unverzüglich, wenn Sie feststellen, dass Sachanlagen beschädigt oder unsicher sind oder repariert werden müssen.
- Verleihen, verkaufen oder verschenken Sie nichts ohne eine vorhergehende Autorisierung.
- Befolgen Sie die Leitlinien, die von Ihnen verlangen, nicht benutzte Sachwerte zu sichern, wegzuschließen und zu verstauen.

Wir sind auch für den Schutz von Vermögenswerten verantwortlich, die wir bei Kunden benutzen. Wenn Sie vor Ort bei einem Kunden arbeiten und Ressourcen des Kunden benutzen, tun Sie dies nur zur Erledigung der Arbeiten, die Ihnen zugewiesen wurden, und im Einklang mit dem Vertrag, in dessen Rahmen die Ausrüstung zur Verfügung gestellt wurde.

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie unsere Sachwerte behandeln, als wären es Ihre eigenen.



Elektronische Vermögenswerte

Wir setzen sehr großes Vertrauen in Ihre verantwortungsvolle Nutzung unserer technologischen Ressourcen.

Die gelegentliche persönliche Nutzung von Dingen wie E-Mail oder Internet ist zwar erlaubt, doch ist dabei gutes Urteilsvermögen angezeigt. Nutzen Sie diese Mittel nicht auf eine Weise, die Ihre Arbeit oder die Arbeit anderer beeinträchtigt oder mit ihr im Konflikt steht. Benutzen Sie unsere Vermögenswerte niemals zur Ausübung illegaler Aktivitäten oder für Zwecke, die nicht im Einklang mit unseren Werten und Richtlinien stehen.

Seien Sie sich bewusst, dass alles, was Sie erstellen, schreiben, senden, empfangen, herunterladen oder auf andere Weise über die Unternehmenssysteme abwickeln, überwacht werden kann.

Sie sollten nicht davon ausgehen, dass in den Netzwerken und Kommunikationssystemen von DXC abgelegte, gespeicherte oder über diese übermittelte Informationen durch Ihr Unternehmen geheim gehalten und nicht veröffentlicht werden.

Zu elektronischen Vermögenswerten gehören:

- E-Mail
- Internetzugang
- Telefone
- Computer-Hardware
- Computer-Software

Nutzung elektronischer Vermögenswerte:

- Vergewissern Sie sich, dass wertvolle Vermögenswerte, z. B. Laptops, physisch und elektronisch geschützt sind.
- Übermitteln Sie keine obszönen, profanen oder anderweitig beleidigenden oder unangemessenen Inhalte.
- Installieren Sie keine nicht genehmigte Software auf Ihrem Computer.

F: Ich habe zu Hause eine langsame Internetverbindung, die das Herunterladen von Filmen oder anderen Inhalten, die ich mir abends oder am Wochenende ansehen möchte, erschwert. Die Geschwindigkeit am Arbeitsplatz ist rasant schnell, also würde ich gerne meinen Laptop mit dem Gastnetzwerk im Büro verbinden, um diese Inhalte für später herunterzuladen. Ist das in Ordnung?

A: Nein, das ist nicht in Ordnung. Bei den Netzwerken, E-Mail- und sonstigen Kommunikationssystemen von DXC handelt es sich um geschäftskritische Vermögenswerte, die unsere Geschäftstätigkeiten ermöglichen. Diese Netzwerke, Systeme und ihre Inhalte sind ausnahmslos Eigentum von DXC oder DXC-Kunden und dürfen niemals in einer Weise missbraucht werden, die ihre Effektivität gefährdet oder Schäden für das Unternehmen oder seine Kunden möglich macht. Auch aus diesen Gründen achten wir sehr darauf, unsere Systeme verantwortungsvoll zu nutzen, und unsere persönliche Nutzung dieser Systeme – die eine entsprechende Anwendung von gutem Urteilsvermögen erfordert – ist stets beschränkt und darf in keinem Fall die Geschäfte des Unternehmens beeinträchtigen oder mit diesen in Konflikt stehen.



Informationsbestände

Informationssicherheit ist ein entscheidender Teil unseres Geschäfts. Gute Sicherheitspraktiken schützen unseren hart erarbeiteten Ruf, erhalten unsere Wettbewerbsfähigkeit und helfen uns, Cybersicherheitsrisiken zu reduzieren und uns vor Cyberangriffen zu schützen.

Wir alle sind gemeinsam dafür verantwortlich, gute Informationssicherheit in der Praxis umzusetzen. Es ist wichtig, dass Sie unsere Richtlinien und Praktiken kennen und befolgen – und sich auf dem Laufenden halten, da diese Richtlinien sich gelegentlich ändern.

Schützen Sie unsere Informations- und Kommunikationssysteme:

- Befolgen Sie alle Richtlinien zur Informationssicherheit. Machen Sie sich mit unseren Informationssicherheitsrichtlinien und -praktiken vertraut.
- Übernehmen Sie alle Informationssicherheits-Updates zeitnah in unsere Systeme.
- Seien Sie darüber informiert, dass wir unsere Computer, Smartphones, Geräte und Wechselspeichermedien verschlüsseln.
- Verwahren Sie Konten, ZugangsCodes und Passwörter an einem sicheren Ort. Geben Sie Passwörter nur weiter, wenn es für die Unterstützung des IT-Supports, für die Zusammenarbeit bei Untersuchungen des Unternehmens oder strafrechtlichen Ermittlungen oder aufgrund von gesetzlichen Anforderungen notwendig ist.
- Achten Sie auf Phishing und sonstige Versuche, an sensible Daten zu gelangen, und lernen Sie, diese zu erkennen. Fallen Sie solchen Betrugereien nicht zum Opfer.
- Klicken Sie nicht auf verdächtige Links in E-Mails.
- Vermeiden Sie Passivität. Seien Sie ein aktiver, aufmerksamer Benutzer unserer Informations- und Kommunikationssysteme und seien Sie über die Anlaufstellen für den Fall einer scheinbaren Bedrohung unserer Informationssicherheit informiert.

Cybersicherheit erfordert Wachsamkeit. Wenn Sie einen Verstoß gegen unsere Richtlinien zur Cybersicherheit vermuten oder glauben, dass unsere Netzwerksicherheit gefährdet wurde, sollten Sie das Problem dem E&C, dem Security Incident Response Control Center (SIRCC) oder der IT-Abteilung melden.

Unsere Vorgehensweise

- **Melden Sie** jeden Diebstahl, jeden Verlust, jede Sicherheitsverletzung oder jeden Sachschaden.
- Nutzen Sie elektronische Geräte im Einklang mit unseren Richtlinien.
- Befolgen Sie Sicherheitsprozeduren sowohl für physische als auch virtuelle Räume.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen vor unbefugten Dritten.

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie anerkennen, dass Informationssicherheit und Datenschutz nicht die Verantwortung anderer sind – sondern Ihre.



Vertrauliche und geschützte Daten

Wer wir sind

Daten treiben unser Geschäft voran. Wir behandeln vertrauliche und geschützte Daten mit Sorgfalt und schützen sie vor nicht genehmigter Offenlegung.

Was wir tun

Die Mitarbeiter von DXC sind vertrauenswürdig und von ihnen wird erwartet, dass sie vertrauliche und anderweitig kontrollierte und sensible Daten schützen.

Mit vertraulichen Geschäftsinformationen sind Informationen über unser Unternehmen oder Dritte gemeint, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und im Falle einer Offenlegung ohne Genehmigung Schaden verursachen könnten. Beispiele:

- Geschäftsvorhaben
- Unternehmensstrategien
- Engineering-Konzepte
- Preislisten.

Mit geschützten Daten sind sensible Informationen gemeint, auf die der Zugriff durch Gesetze oder Bestimmungen beschränkt ist. Sie umfassen:

- **Geheime Daten** – Informationen, die in der Regel für den Zugriff eine Sicherheitsüberprüfung erfordern
- **Geschützte, nicht geheime Daten** – Informationen, die gesetzlich streng kontrolliert werden, aber für den Zugriff keine Sicherheitsprüfung erfordern.

Nutzen Sie vertrauliche Geschäftsinformationen und geschützte Daten nur für legitime Geschäftszwecke.

Befolgen Sie alle Unternehmensrichtlinien, Anforderungen in Behördenaufträgen und Gesetze in Verbindung mit der Kennzeichnung, dem Umgang, der Verteilung und der Entsorgung solcher Daten.

Legen Sie sie nur entsprechend geprüften und ermächtigten Personen offen, die berechtigterweise informiert sein müssen, und geben Sie nur die benötigten Informationen weiter.

Stellen Sie sicher, dass jeder, der vertrauliche Geschäftsinformationen oder geschützte Daten empfängt, die für ihre Nutzung oder Verbreitung geltenden Einschränkungen versteht.

Seien Sie sich bewusst, dass Ihre Verantwortung für den Schutz vertraulicher und geschützter Daten nicht mit Ihrem Verlassen von DXC endet. Falls Sie sich zum Verlassen des Unternehmens entscheiden, wird weiterhin von Ihnen erwartet, diese Daten zu schützen.

Unsere Vorgehensweise

- Lernen Sie, vertrauliche und kontrollierte Informationen zu erkennen.
- Melden Sie jeglichen Verstoß in Verbindung mit Informationen und jeglichen Informationsverlust.
- Sprechen Sie über vertrauliche und geschützte Informationen nicht an öffentlichen Orten und nicht mit Freunden und Familienangehörigen.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu vertraulichen Informationen
- Richtlinie zu Internationalem Handel



Geistiges Eigentum

Wer wir sind

Unser geistiges Eigentum ist das Ergebnis bedeutender Unternehmensinvestitionen und jahrelanger unternehmensinterner konzentrierter Arbeit. Das geistige Eigentum von DXC ist ein wertvoller Vermögenswert des Unternehmens, für dessen Schutz wir hart arbeiten.

Was wir tun

Wir bemühen uns, unser geistiges Eigentum so wie alle anderen Vermögenswerte von DXC zu schützen. Die unzulässige Offenlegung von geistigem Eigentum könnte den Wettbewerbsvorteil unseres Unternehmens gefährden und wesentlichen Schaden verursachen.

Um solchen Schäden vorzubeugen, schützen wir die folgenden Arten von geistigem Eigentum vor einer nicht autorisierten Nutzung:

- Branding
- Urheberrechte
- Patente
- Dienstleistungsmarken.

Stellen Sie beim Umgang mit diesen Arten von Informationen sicher, dass die Informationen nur mit entsprechender Genehmigung und nur für legitime geschäftliche Zwecke weitergegeben werden.

Sie sollten:

- Geistiges Eigentum vor Missbrauch und nicht genehmigter Offenlegung schützen.
- Geistiges Eigentum nur auf gesicherten und/oder verschlüsselten Geräten speichern.
- Sich darum bemühen, die geistigen Eigentumsrechte anderer nicht zu verletzen.

F: Ein Freund von mir außerhalb der Arbeit hat ein Schulungsvideo empfohlen, das meines Erachtens meiner Abteilung wirklich helfen würde. Das Problem ist nur, dass es teuer ist. Mein Freund hat mir angeboten, es mit mir zu teilen, damit ich eine Kopie machen kann. Ist das in Ordnung?

A: Nein, zu Erwerbszwecken hergestellte Videomaterialien sind in der Regel urheberrechtlich geschützt. Das heißt, sie dürfen ohne die Genehmigung des Rechteinhabers nicht kopiert werden. Wenn Sie das Video in Ihrer Abteilung zeigen möchten, müssen Sie den Kauf einer rechtmäßigen Kopie in die Wege leiten.



Vermeidung von Interessenkonflikten

Wer wir sind

Wir stellen unsere Arbeit für DXC an erste Stelle und handeln im besten Interesse unseres Unternehmens. Wir vermeiden Interessenkonflikte und nutzen Unternehmensressourcen oder unsere Position niemals zur persönlichen Bereicherung.

Was wir tun

Interessenkonflikte entstehen, wenn Ihre persönlichen Interessen Ihre Fähigkeit, im Namen von DXC objektive Geschäftsentscheidungen zu treffen, beeinträchtigen. Selbst der Anschein eines Konflikts kann dem Ruf unseres Unternehmens schaden. Achten Sie unsere Werte und vermeiden Sie Situationen, die zu einem Interessenkonflikt führen können. Sollte ein Interessenkonflikt eintreten, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten und dem E&C.

Persönliche Beziehungen

Die Beaufsichtigung oder das Füllen von Personalentscheidungen über enge Freunde oder Familienangehörige könnten den Anschein von Günstlingswirtschaft erwecken und uns objektives Handeln erschweren. Geschäftsverbindungen mit einem Unternehmen zu unterhalten, in dem ein enger Freund oder ein Familienangehöriger arbeitet, kann ebenfalls zu einem Konflikt führen.

Tätigkeit in einem Drittunternehmen

Die Ausübung einer Nebentätigkeit kann zu einem Konflikt führen, wenn dies Ihre Arbeitspflichten bei DXC beeinträchtigt. Denken Sie daran, dass Sie vor der Annahme einer Tätigkeit in einem Drittunternehmen:

- Zuerst eine Genehmigung einholen müssen.
- Wir erlauben in keinem Fall eine Nebentätigkeit bei unseren Geschäftspartnern oder Wettbewerbern.
- Vermögenswerte des Unternehmens dürfen niemals unterstützend für eine Nebentätigkeit genutzt werden.

Externe Führungspositionen

Es ist weder ungewöhnlich noch zwangsläufig unangemessen, dass Mitarbeiter als Berater oder Vorstandsmitglieder für Unternehmen und gemeinnützige Einrichtungen tätig sind. Wenn Sie an einer Tätigkeit in einem externen

Vorstand interessiert sind, besprechen Sie dies mit Ihrem Abteilungsleiter oder dem E&C und holen Sie sich im Vorfeld eine entsprechende Genehmigung ein.

Externe finanzielle Interessen

Sie müssen die Höhe eventueller Investitionen in DXC-Partner beschränken. Seien Sie sich bewusst, dass Sie bei Beteiligungen von fünf oder mehr Prozent an einem Partnerunternehmen einer Meldepflicht unterliegen.

Betriebliche Interessenkonflikte

Unser Bestreben ist die Einhaltung von Gesetzen, Regeln und Vorschriften, die für unsere Arbeit gelten, einschließlich derjenigen in den USA und anderen Ländern, die betriebliche Interessenkonflikte verbieten. Die Regeln für betriebliche Interessenkonflikte verbieten uns die Ausübung von Tätigkeiten in einander widersprechenden Positionen, die unser Urteilsvermögen beeinträchtigen oder zu unrechtmäßigen Wettbewerbsvorteilen führen könnten.

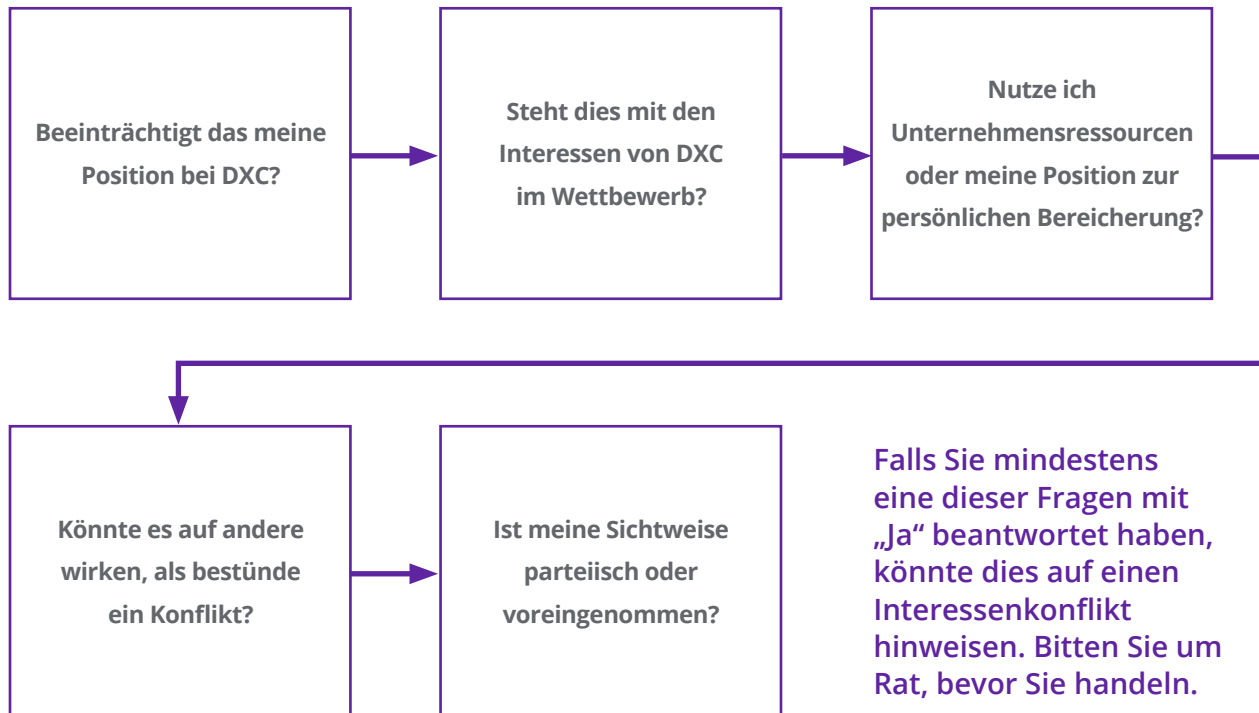
Manchmal kann es schwierig sein, Situationen zu erkennen, die im Hinblick auf betriebliche Interessenkonflikte bedenklich sein könnten. Im Allgemeinen vermeiden wir Ausschreibungen in den folgenden Fällen:

- Wir haben technische Spezifikationen, Leistungsbeschreibungen oder Bewertungsdienste bereitgestellt
- Wir sind in einer Lage, in der wir unsere eigenen Produkte und Dienstleistungen oder die eines Wettbewerbers bewerten oder empfehlen
- Wir haben Zugang zu geschützten oder anderen nicht öffentlichen Informationen über einen Wettbewerber
- Unsere bestehenden Geschäftsinteressen stehen anderweitig im Widerspruch zu der geschäftlichen Gelegenheit.

Für DXC als führender Vertragspartner der US-Bundesregierung kann ein nicht offengelegter oder nicht abgewandter betrieblicher Interessenkonflikt für unsere Geschäfte mit der Regierung ein erhebliches Risiko bergen. Befolgen Sie unsere Richtlinien, halten Sie sich an unsere dokumentierten und genehmigten Pläne zur Eindämmung von betrieblichen Interessenkonflikten und stellen Sie Fragen, falls Sie unsicher sind, was angemessen ist, und was nicht.

Ist dies ein Konflikt?

Fragen Sie sich selbst:



Unsere Vorgehensweise

- Vermeiden Sie Situationen, die einen Konflikt beinhalten können.
- Legen Sie mögliche Interessenkonflikte offen.
- Holen Sie eine Genehmigung ein, bevor Sie eine Nebentätigkeit oder eine externe Führungsposition übernehmen.

Zusatzinformationen:

Richtlinie zu Interessenkonflikten

F: Führt meine Rolle als Vorstandsmitglied in meinem Hauseigentümerverband zu einem Interessenkonflikt?

A: Nein. Ihre Teilnahme in den meisten Gemeindeeinrichtungen wie religiösen Gruppen und Jugendsportverbänden sowie örtlichen gemeinnützigen Einrichtungen erfordert keine Offenlegung und Überprüfung eines Interessenkonflikts. Mitarbeiter von DXC sind jedoch verpflichtet, darüber hinausgehende tatsächliche oder potentielle Interessenkonflikte offenzulegen. Sie sollten diese Ihrem Abteilungsleiter und dem E&C melden und mit diesen Ihre Situation erörtern, um festzustellen, ob ein Interessenkonflikt in Hinsicht auf Wettbewerbs- und Geschäftsbeziehungen vorliegt. Wenn ein Konflikt vorliegt, muss dieser eingedämmt oder beseitigt werden. Wenn kein Konflikt vorliegt, können Sie Ihre Tätigkeit vermutlich fortsetzen – allerdings niemals während Ihrer Arbeitszeit oder unter Nutzung von Unternehmensressourcen.

F: Muss ich die Tatsache offenlegen, dass mein Sohn für einen Lieferanten von DXC arbeitet?

A: Ja. In den meisten Fällen würde dies nicht zu einem Konflikt führen, der nicht zu regeln wäre. Alle Mitarbeiter müssen jedoch Situationen vermeiden, in denen ihre privaten Interessen – einschließlich familiärer Beziehungen – zu einem Konflikt mit ihrer Arbeit für DXC führen könnten. Wenn Sie also die Beziehung offenlegen, können Sie und DXC sicher sein, dass Sie in Verbindung mit der Auftragsvergabe oder Auftragsabwicklung niemals in eine Situation geraten, die Ihre Objektivität infrage stellt.

Fehlerfreie Geschäftsunterlagen

Wer wir sind

Unsere Geschäftsbücher und Unterlagen sollten ein zutreffendes Bild unseres Unternehmens vermitteln. Wir halten unsere internen Kontrollen und die Anforderungen an die Buchführung ein, um zu gewährleisten, dass all unsere Aufzeichnungen vollständig, richtig und fristgerecht sind.

Was wir tun

Wir alle sind verantwortlich für die richtige Führung von geschäftlichen Aufzeichnungen im Einklang mit dem Gesetz, unseren Richtlinien und internen Kontrollen.

Geschäftliche Aufzeichnungen sind aufgezeichnete Informationen, die die Aktivität unseres Unternehmens unterstützen. Hier gehören unter anderem:

- Kundenberichte und andere Arbeitsergebnisse
- E-Mail-Korrespondenz
- Kostenvoranschläge, Angebote und Verträge
- Stundenzettel und Rechnungen
- Kostenberichte
- Regulatorische Berichte
- Leistungsbeurteilungen.

Gewährleisten Sie die Richtigkeit unserer Geschäftsbücher und Aufzeichnungen:

- Halten Sie unsere Richtlinien und internen Kontrollen ein.
- Fälschen Sie niemals Informationen in unseren geschäftlichen Aufzeichnungen.
- Stellen Sie sicher, dass bei der öffentlichen Bekanntgabe von Finanzdaten gemachte Aussagen der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.
- Achten Sie auf Anzeichen von illegaler Aktivität oder Betrug und **melden** Sie diese.

F: Ist es ein Problem, auf zukünftige Leistungen einen Rabatt zu gewähren, um einen Kunden zu besänftigen, der mit der Leistung von DXC unzufrieden ist?

A: DXC ist stets bestrebt, entsprechend den vertraglichen Anforderungen und zur Aufrechterhaltung hoher Kundenzufriedenheit höchste Servicequalität zu liefern. Es kann jedoch vorkommen, dass Kunden unzufrieden sind und von uns die Beseitigung von Mängeln oder eine andere Entschädigung für Unzulänglichkeiten bei der Erbringung von Dienstleistungen fordern. Falls sich DXC nach in gutem Glauben geführten Gesprächen über eine mögliche Abhilfe damit einverstanden erklärt, Gutschriften auf Rechnungen oder andere Rabatte zu gewähren, werden diese sehr wahrscheinlich zu Verbindlichkeiten, die in den Geschäftsbüchern und Aufzeichnungen Ihres Unternehmens festgehalten werden müssen.

Ihr Versprechen von Rabatten für zukünftige Leistungen zur Wiederherstellung der Zufriedenheit des Kunden ist daher nur ein Problem, wenn die Vereinbarung unter vier Augen erfolgt und als eine nicht genehmigte Nebenabsprache verborgen wird. Nebenansprachen sind nach den Richtlinien zu Buchführung und Finanzberichterstattung von DXC verboten, da diese nicht aufgezeichneten Vereinbarungen einen betrügerischen Verstoß gegen Buchführungsregeln darstellen.

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie vollständige und transparente Geschäftsunterlagen führen.

F: Das Quartal endete letzten Abend am Ende des Werktags. Heute früh, am Samstag, hat mein Kunde seine Absicht bekanntgegeben, am Montag einen Vertrag über die von DXC letzten Monat vorgeschlagenen Leistungen abzuschließen. Ist es unzulässig, bei der Vertragsunterzeichnung den Vertrag auf Freitag zurückzudatieren?

A: Ja. Die Zurückdatierung Ihres Vertrags auf ein früheres Datum ist eine unzulässige, betrügerische Praxis, die besonders schädigend ist, wenn das gewählte Datum in einer vorherigen Berichtsperiode liegt. Eine solche Zurückdatierung von Verträgen – sei es, um eine Lücke in Ihren Auftragsprognosen zu schließen, Einnahmen früher auszuweisen, als eine ordnungsgemäße Buchführung erlaubt, etwas zu verkaufen und jetzt die Provision zu erhalten oder aus irgendeinem anderen Grund – verstößt gegen die Richtlinien zu Buchführung und Finanzberichterstattung von DXC und darf niemals vorgenommen werden.



Arbeitszeiterfassung und Verrechnung anderer Aufwendungen

Wer wir sind

Als Dienstleister für die Regierung unterliegen unsere Kosten, einschließlich der Lohnkosten, einer genauen Überwachung und werden im Hinblick auf Genauigkeit und Anrechenbarkeit streng reguliert. Wir berechnen Lohnkosten und andere Kosten ehrlich und bemühen uns, Fehler zu vermeiden.

Was wir tun

Die Arbeitszeiterfassung wird bei Behördenaufträgen streng überwacht, da es hierbei häufig zu Betrug und Missbrauch kommt. Ungenauigkeiten könnten das Gesetz verletzen und für DXC und unsere Mitarbeiter zu bedeutenden Geldstrafen, Sanktionen oder einer anderen Form der Haftung führen.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, Lohnkosten und andere Kosten richtig abzurechnen. Halten Sie sich an unsere Richtlinien. Halten Sie genau fest, wie viel Zeit Sie jeden Tag pro Aufgabe, Projekt, Vertrag oder Abteilung aufwenden. Verrechnen Sie nur die Zeit und zulässigen Kosten, die mit ordnungsgemäß zugewiesenen und genehmigten Arbeitsaufträgen verbunden sind. Wenn Sie andere führen, liegt es in Ihrer Verantwortung, die Stundenzettel Ihrer Mitarbeiter zu überprüfen und die Richtigkeit der aufgezeichneten Stunden oder verrechneten Kosten, die ungewöhnlich oder ungenau erscheinen, zu prüfen.

Unsere Vorgehensweise

- Verrechnen Sie Arbeitszeiten und andere Kosten nur im Einklang mit unseren Richtlinien.
- Sie sollten niemals wissentlich einen falschen Betrag berechnen oder Kosten auf missbräuchliche Art verschieben.
- Weisen Sie andere niemals zu einer Verletzung der Richtlinien zu Arbeitszeiterfassung und Verrechnung anderer Kosten an.
- Als Vorgesetzter sollten Sie die Stundenzettel Ihrer Mitarbeiter sorgfältig prüfen und verdächtig oder ungenau erscheinende Lohn- oder andere Kostenabrechnungen klären.



Akten- und Informationsverwaltung

Wer wir sind

Wir sind uns bewusst, wie wichtig eine angemessene Verwaltung unserer Akten ist. Deshalb erfüllen wir die Anforderungen der Akten- und Informationsverwaltung und verwahren die Akten im Sinne der Einhaltung unserer gesetzlichen und geschäftlichen Verpflichtungen auf.

Was wir tun

Die Akten- und Informationsverwaltung beschreibt, wie wir – ab der Erstellung und während des natürlichen Lebenszyklus bis zur Entsorgung – mit geschäftlichen Aufzeichnungen oder anderen informationsbezogenen Vermögenswerten von DXC umgehen. Da unsere Aufzeichnungen zur Unterstützung unseres Geschäftsbetriebs notwendig sind, verwalten wir Sie sorgfältig und stellen sicher, dass wir die anwendbaren Gesetze, Vorschriften und unsere Richtlinien einhalten.

Wir erwarten, dass Sie Ihren Beitrag leisten, indem Sie:

- Unsere Richtlinien im Zusammenhang mit der Aufbewahrung, Speicherung und Entsorgung von Aufzeichnungen kennen und einhalten
- Sicherstellen, dass alle neu erstellten Aufzeichnungen richtig und vollständig sind
- Rat einholen, wenn Sie Hilfe bei der Frage brauchen, welche Aufzeichnungen aufzubewahren sind, wie lange sie aufzubewahren sind und wie und wann sie zu entsorgen sind
- Uneingeschränkt bei Anfragen von Behörden, Audits und Untersuchungen kooperieren.

Es ist auch wichtig, dass Sie besonders auf Informationen achten, die möglicherweise die in einem rechtlichen Verfahren als Beweismittel dienen könnten („Litigation Hold“). Entsorgen oder verändern Sie diese Informationen niemals, es sei denn, Sie erhalten eine entsprechende Benachrichtigung.

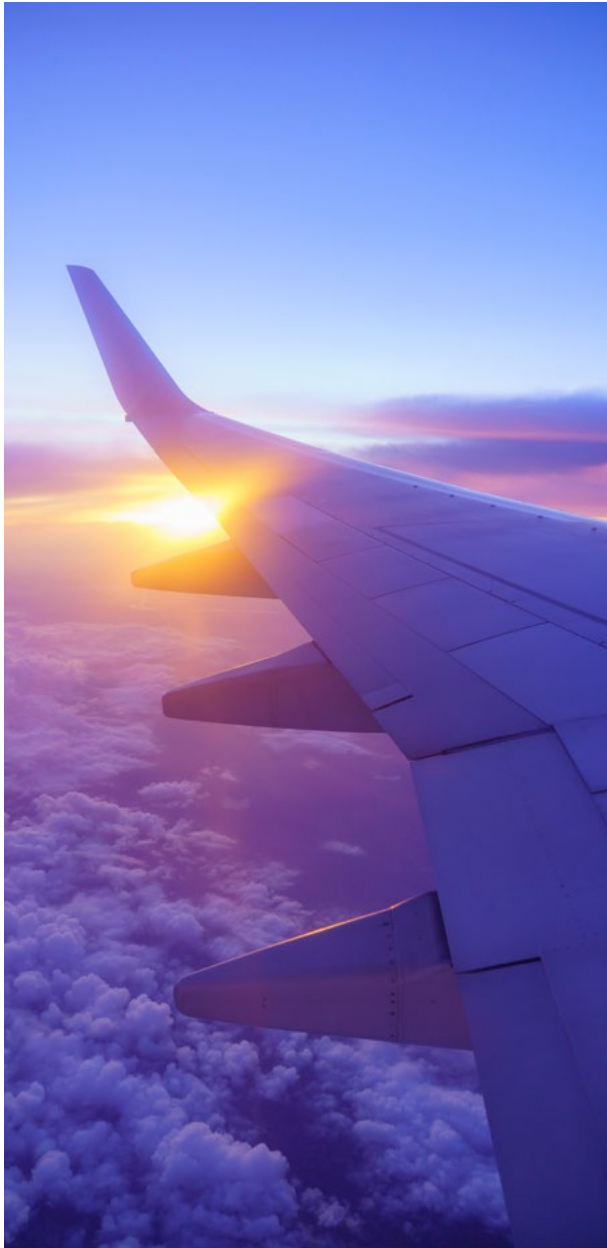
Unsere Vorgehensweise

- Erstellen, schützen, verwahren und entsorgen Sie geschäftliche Aufzeichnungen von DXC nur im Einklang mit der Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen und Informationen sowie dem Aufbewahrungs- und Vernichtungszeitplan für Aufzeichnungen von DXC.
- Machen Sie im Fall von Anfragen, die an Sie im Rahmen einer internen Untersuchung oder einer Untersuchung von Behörden oder eines Audits gerichtet werden, vollständige und wahrheitsgetreue Angaben.
- Entsorgen Sie ohne schriftliche Genehmigung oder Benachrichtigung der Rechtsabteilung keine geschäftlichen Aufzeichnungen, die in einem Verfahren zur Beweissicherung dienen sollen („Litigation Hold“).

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu Akten- und Informationsverwaltung
- Aufbewahrungszeitplan für Unterlagen von DXC

Ein „Litigation Hold“ ist eine schriftliche Benachrichtigung mit der Anweisung, Unterlagen zu identifizieren, zu lokalisieren und aufzubewahren, die in Verbindung mit dem in der Benachrichtigung beschriebenen Anliegen stehen.



Erstattung von Reise- und Bewertungskosten

Wer wir sind

Wir verfügen über Richtlinien und interne Kontrollen, die sicherstellen, dass Aufwendungen für geschäftliche Reisen und Bewirtung angemessen genehmigt und die Gesetze eingehalten werden.

Was wir tun

Aufwendungen für Reisen, Bewirtung und andere Unterhaltung sind bei Geschäften mit Kunden und Geschäftspartnern von DXC nichts Ungewöhnliches. Wir verstehen, dass Aufwendungen, für die wir eine Erstattung beantragen, einem legitimen geschäftlichen Zweck dienen, wahrheitsgetreu und vollständig sein und – nach den Anforderungen unserer Richtlinien – ordnungsgemäß genehmigt und durch angemessene Belege voll nachgewiesen sein müssen.

Reisen und Bewirtung sind anfällig für Betrug und Missbrauch und werden daher durch die Geschäftsleitung genau überprüft und oft Audits unterzogen. Man vertraut uns als verantwortungsbewusstem führendem Unternehmen, dessen Bewirtung und Unterhaltung im Einklang mit unseren Werten stehen und nicht die Gefahr von verfänglichem oder gesetzwidrigem Verhalten bergen. Stellen Sie sicher, dass Ihre Aufwendungen für Reisen und Bewirtung nur legitimen geschäftlichen Zwecken dienen.

Rechnen Sie Reise- und Bewertungskosten ethisch ab:

- Nutzen Sie genehmigte Systeme zur Aufzeichnung genehmigter Reise- und Bewertungskosten und anderer Aufwendungen.
- Stellen Sie sicher, dass die Reise- und Bewertungskosten, die erstattet werden sollen, wahrheitsgetreu, genau und legitim sind. Führen Sie die Geschäftsleitung niemals wissentlich über die Art Ihrer Reise- und Bewertungskosten in die Irre. Blähen Sie Ihre Aufwendungen niemals auf.
- Nutzen Sie Spesen für Reisen und Bewirtung von DXC niemals in korrupter Absicht.

Bei Fragen zu unseren Richtlinien bitten Sie Ihren Vorgesetzten, die Finanzabteilung oder das E&C um Rat.

F: Ich hatte während des Monats einige unerwartete Ausgaben und das Geld ist knapp. Was macht das schon, wenn ich für einige dieser Ausgaben meine Firmenkreditkarte nutze und diese dann direkt zurückzahle, ohne die Ausgaben mit dem Unternehmen zu verrechnen?

A: Die DXC-Firmenkreditkarte ist ein Programm, welches das Unternehmen bereitstellt, um Mitarbeitern auf Geschäftsreisen die Möglichkeit zu geben, geschäftlich bedingte Ausgaben zu begleichen. Die Richtlinie zu Reisen und Bewirtung verbietet die Nutzung der Firmenkreditkarte für persönliche Einkäufe aus mehreren Gründen strengstens.

1. Das Unternehmen garantiert dem Kartenaussteller Zahlungen für alle Kosten.
2. Das Unternehmen erhält vom Kartenaussteller eine Rückvergütung basierend auf dem Ausgabenvolumen. Wenn Mitarbeiter nicht-geschäftliche Ausgaben bezahlen und aus unvorhergesehenen Gründen nicht zur Rückzahlung in der Lage sind, wird diese Rückvergütung reduziert.
3. Es ist viel einfacher, Aufwendungen mit Spesenberichten abzugleichen, wenn alle mit der Karte bezahlten Kosten geschäftsbezogen sind.

Ferner wirken sich Nichtzahlungen auch auf die Bonitätsbewertungen von Mitarbeitern aus und der Kartenaussteller beauftragt möglicherweise Inkassoinstitute, um verlorene Beträge wieder hereinzuholen.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zur Erstattung von Reisekosten
- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung



Im Namen von DXC sprechen

Wer wir sind

Das, was wir über unser Unternehmen sagen, beeinflusst unser Ansehen und unsere Marke. Wir möchten eine konsequente Botschaft vermitteln. Deshalb dürfen nur bestimmte Personen in unserem Namen sprechen.

Was wir tun

Was wir in der Öffentlichkeit sagen, ist von großer Bedeutung, und unsere Botschaft sollte klar und präzise sein. Kommunizieren Sie verantwortungsbewusst und vermeiden Sie es, im Namen von DXC zu sprechen, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert.

Wenn jemand Sie um die Weitergabe von Geschäftsinformationen im Namen unseres Unternehmens bittet, verweisen Sie die Person an die Kommunikationsabteilung des Unternehmens. Auf diese Weise helfen Sie uns, Folgendes zu vermeiden:

- Fehlinformation an Kunden, Geschäftspartner und Investoren
- Rufschädigung
- Nicht genehmigte Offenlegung von vertraulichen Geschäftsinformationen
- Versprechen, die nicht eingehalten werden können oder dürfen.

F: Ich bin in einer unserer modernen Organisationen mit Next-Gen-Angeboten tätig und arbeite hart an der bevorstehenden Bereitstellung eines neuen Serviceangebots. Die Lieferzeiten sind extrem kurz. Ich wurde über LinkedIn von einem Pressevertreter mit Fragen über Einzelheiten zum Service und die Nachfrage am Markt kontaktiert. Wenn ich Details weitergebe, die ich kenne, könnte das Begeisterung für diesen Service auslösen und zu höheren Umsätzen führen. Soll ich?

A: Nein, Sie sollen nicht. Erstens sind die Investitionen von DXC in neue Angebote erheblich und die Angebote gründen auf innovatives Know-how, das vertraulich behandelt werden muss. Wenn Einzelheiten über unser Serviceangebot öffentlich bekannt werden, verlieren wir möglicherweise Chancen in Bezug auf Dienstleistungsmarken und Patente und unsere Vermarktungsstrategie, unsere Wettbewerbsposition sowie begleitende Finanzmodelle könnten kompromittiert werden.

Außerdem gibt es strenge Regeln, die die Art und Weise der Freigabe wesentlicher nicht-öffentlicher Finanzinformationen an die Öffentlichkeit regeln. Die selektive Weitergabe oder anderweitige Bekanntgabe dieser Informationen ist für das Wertversprechen unseres Angebots sehr schädlich und verstößt möglicherweise gegen wertpapierrechtliche Bestimmungen. Nur offizielle Sprecher des Unternehmens dürfen im Namen von DXC sprechen. Sie sollten die Medien an die Kommunikationsabteilung des Unternehmens verweisen.



Soziale Netzwerke

Wer wir sind

Unsere Werte sind in der elektronischen und der realen Welt gleich. Wir unterstützen zwar die Nutzung von sozialen Netzwerken, sind jedoch der Ansicht, dass sie stets verantwortungsvoll und im Einklang mit unseren Richtlinien genutzt werden müssen.

Was wir tun

Wir sind individuell für den Inhalt verantwortlich, den wir online veröffentlichen. Denken Sie daran, wenn Sie in sozialen Netzwerken etwas posten, und halten Sie die folgenden Leitlinien ein:

- Machen Sie klar, dass die ausgedrückten Ansichten über DXC Ihre eigenen sind und nicht den Standpunkt Ihres Unternehmens widerspiegeln.
- Posten Sie keinen Inhalt, der diskriminierend ist oder eine Bedrohung, Einschüchterung, Belästigung oder Mobbing darstellen würde.
- Achten Sie darauf, keine vertraulichen Geschäftsinformationen über unser Unternehmen, unsere Kunden, Lieferanten oder andere Geschäftspartner offenzulegen.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu sozialen Netzwerken
- Standard für soziale Netzwerke

F: Ich habe einen persönlichen Blog, in dem ich manchmal über das spreche, was bei der Arbeit geschieht. Ist das in Ordnung?

A: Das hängt davon ab, was Sie erzählen. Wenn Sie unsere Richtlinien – die praktische Leitlinien enthalten, an die Sie immer denken sollten – einhalten, sollte Ihr Blog kein Problem darstellen. Denken Sie aber immer an Folgendes:

- Sie müssen die DXC-Richtlinie kennen und befolgen
- Sie müssen die Nutzungsbedingungen der Websites, die Sie nutzen, kennen und einhalten
- Sie müssen die Richtlinien unserer Kunden und vertragliche Einschränkungen, sofern es solche gibt und es angemessen ist, kennen und befolgen
- Schützen Sie sensible Informationen und Beziehungen
- Schützen Sie vertrauliche oder geschützte Daten und geistiges Eigentum
- Nennen Sie Quellenangaben und halten Sie das Gesetz ein
- Seien Sie Sie selbst und bleiben Sie transparent
- Vermeiden Sie eine Vermischung Ihrer privaten und geschäftlichen Rollen
- Seien Sie ein starker Markenbotschafter.

Und denken Sie daran: Sie sind stets persönlich für das, was Sie online sagen und veröffentlichen, verantwortlich und rechenschaftspflichtig.



Respekt, Inklusion und Vielfalt

Wer wir sind

Bei DXC Technology stellen wir erstklassige Talente ein und investieren in sie. Wir glauben, dass Vielfalt unser Team stärkt, und haben uns deshalb der Förderung von Vielfalt und der Sicherstellung von Gleichberechtigung und einer fairen Behandlung aller Personen verschrieben.

Was wir tun

Wir verbieten Diskriminierung und fällen Entscheidungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung basierend auf dem Verdienst einer Person, nicht aufgrund von Rasse, Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, Staatsangehörigkeit, Parteizugehörigkeit, Schwangerschaft, sexueller Ausrichtung, geschlechtlicher Identität, Fähigkeit, Militäruzugehörigkeit oder Familienstand, Geburt und damit verknüpften medizinischen Erkrankungen der Person oder anderer geschützter Eigenschaften.

Entscheidungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung umfassen unter anderem:

- Anstellung
- Einstellung
- Beförderung
- Belohnungen
- Disziplinarisches

Erfüllen Sie unsere Verpflichtung zu Gleichberechtigung und Gerechtigkeit, indem Sie:

- Die Vielfalt unseres Teams preisen und verstehen, dass unsere vielfältigen Sichtweisen und Erfahrungen bessere Ergebnisse für unsere Kunden hervorbringen können
- Ein durch Achtung geprägtes, integrationsfreundliches Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich jeder körperlich und seelisch sicher fühlt und sich uneingeschränkt bei der Arbeit einbringen kann
- Sich bemühen, nur mit Kunden und Partnern Geschäfte zu tätigen, die sich an einen ähnlichen Standard der Inklusion halten
- Es melden, wenn Sie ein diskriminierendes Verhalten beobachten oder bemerken.

F: Mein Vorgesetzter hat mich aufgefordert, für eine neue Stelle Bewerbungsgespräche einzuplanen. Von sieben Bewerbern hatten nur zwei die Erfahrung, die wir suchten. Ich habe ihre Lebensläufe an meinen Vorgesetzten weitergeleitet, doch er bestand darauf, dass wir stattdessen mit „jugendlicheren“ Kandidaten Bewerbungsgespräche führen sollten. Mein Eindruck ist, dass er die qualifizierteren Bewerber aufgrund ihres Alters diskriminieren könnte. Was soll ich tun?

A: Sie sollten Ihre Sorge der Personalabteilung melden, damit wir sicher sein können, dass alle Bewerber für eine Beschäftigung ausschließlich aufgrund ihrer Verdienste bewertet werden.



Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz

Wer wir sind

Wir haben keinerlei Toleranz gegenüber Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz. Wir schätzen einander und arbeiten hart, damit jeder sich sicher fühlt.

Was wir tun

Verhinderung von Belästigung

Verhindern Sie Belästigung, indem Sie Kollegen mit Respekt behandeln. Seien Sie im Umgang mit anderen vorsichtig und vermeiden Sie ein Verhalten, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld erzeugt. Falls Ihnen jemals durch andere ein unbehagliches Gefühl vermittelt wird, sagen Sie der betreffenden Person, dass Sie ihr Verhalten für unangemessen und unerwünscht halten. Bitten Sie die Person höflich, dieses Verhalten zu unterlassen, oder bitten Sie Ihr Personalteam vor Ort um Hilfe beim Umgang mit dem Problem.

Ein belästigendes Verhalten und eine belästigende Ausdrucksweise können Folgendes umfassen:

- Beleidigende Bilder oder Kommentare, beispielsweise anzügliche Bilder, rassistische Bemerkungen oder religiöse Witze
- Aggressiver Druck oder Einschüchterung, sei es verbal, physisch oder visuell
- Sexuelle Belästigung, wie unerwünschte sexuelle Avancen, unerwünschte Berührungen, grobe Bemerkungen oder das Anbieten von Gefälligkeiten in Verbindung mit der Beschäftigung im Tausch gegen sexuellen Kontakt
- Vergeltungshandlungen gegenüber einer Person, die in gutem Glauben Regeln infrage stellt, Fehlverhalten meldet oder an einer Untersuchung teilnimmt.

Verhinderung von Gewalt am Arbeitsplatz

Bedrohen Sie niemals andere oder verhalten sich gewalttätig, während Sie sich am Arbeitsplatz oder an einem Ort befinden, an dem Sie für DXC Geschäfte tätigen.

Bedrohungen und gewalttätige Handlungen können Folgendes umfassen:

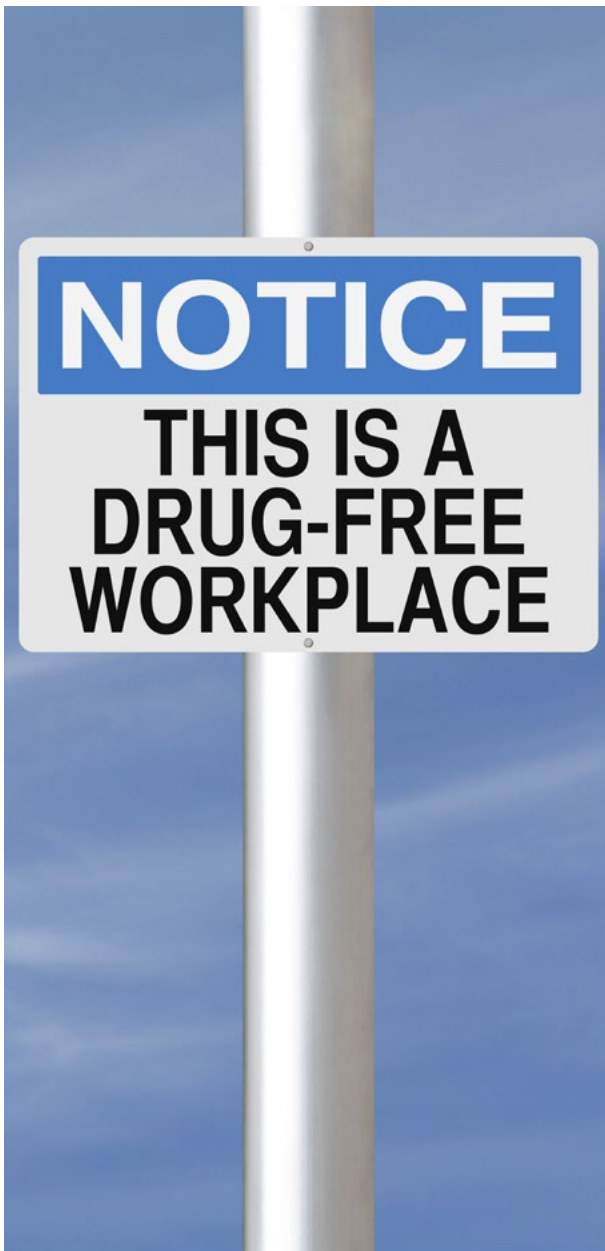
- Körperliche oder sexuelle Übergriffe
- Psychologische oder emotionale Bedrohungen oder Missbrauch
- Illegalen Besitz einer Feuerwaffe, Waffe oder anderer Dinge, die zur Einschüchterung, Bedrohung oder Verletzung anderer auf dem Unternehmensgelände verwendet werden können.

Sorgen Sie für Sicherheit an Ihrem Arbeitsplatz, indem Sie alle Bedrohungen, Belästigungen und gewalttätigen Verhaltensweisen Ihrem Abteilungsleiter oder der Personalabteilung melden. Wenden Sie sich sofort an die Abteilung Corporate Security, wenn Sie jemanden auf dem Unternehmensgelände sehen, der gefährlich erscheint.

Zusatzinformationen:

Richtlinie zu missbräuchlichem Verhalten und Belästigung

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie unseren Arbeitsplatz sicher und frei von Belästigung halten.



Drogenmissbrauch

Wer wir sind

Wir erlauben nicht, dass Drogen, Alkohol oder der gesetzlichen Kontrolle unterliegende Stoffe unsere Sicherheit oder Leistungsfähigkeit gefährden.

Was wir tun

Unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zu arbeiten, kann Ihr Urteilsvermögen beeinträchtigen, die Sicherheit am Arbeitsplatz beeinflussen und unsere Fähigkeit, die erforderlichen Sicherheitsüberprüfungen aufrechtzuerhalten, gefährden. Es ist wichtig, Drogenmissbrauch in Verbindung mit der Arbeit sowohl zu vermeiden als auch zu melden. Denken Sie auch daran, dass im Fall eines gerechtfertigten Verdachtes, dass es durch Alkohol oder Drogen zu einer Beeinträchtigung oder einem arbeitsbezogenen Unfall gekommen ist, DXC im gesetzlich zulässigen Rahmen von Mitarbeitern verlangen kann, sich einem Test zu unterziehen.

Zu Drogenmissbrauch gehören zum Beispiel:

- Unverantwortlicher Alkoholkonsum vor der Arbeit, während der Arbeit oder während des Aufenthalts auf dem Unternehmensgelände oder an anderen Orten, an denen Arbeiten des Unternehmens ausgeführt werden. Dies sollte nicht mit dem gelegentlichen verantwortungsvollen Alkoholgenuß bei Veranstaltungen verwechselt werden, die vom Unternehmen gesponsert werden. Dieser ist zulässig.
- Der Besitz, die Einnahme, die Verteilung, der Verkauf oder eine anderweitige Verteilung illegaler Drogen während des Aufenthalts auf dem Unternehmensgelände oder an anderen Orten, an denen Arbeiten des Unternehmens ausgeführt werden.

- Der Besitz oder die Einnahme verschreibungspflichtiger Arzneimittel in Mengen oder auf eine Weise, die von den vorgeschriebenen abweichen.
- Der Kauf, der Verkauf oder eine anderweitige Verteilung verschreibungspflichtiger Arzneimittel während des Aufenthalts auf dem Unternehmensgelände oder an anderen Orten, an denen Arbeiten des Unternehmens ausgeführt werden.
- Die Ausübung von Arbeiten für das Unternehmen oder der Aufenthalt auf dem Unternehmensgelände oder an anderen Orten, an denen Arbeiten des Unternehmens ausgeführt werden, während man auf unangemessene und unverantwortliche Weise durch Alkohol oder illegale Drogen beeinträchtigt ist.
- Die Bedienung von Anlagen des Unternehmens oder das Steuern von Fahrzeugen im Rahmen der Tätigkeit für das Unternehmen, während man durch Alkohol oder Drogen, egal ob legal oder illegal, beeinträchtigt ist.

Verhindern Sie Drogenmissbrauch, indem Sie:

- Einen mutmaßlichen Drogenmissbrauch am Arbeitsplatz melden
- Daran denken, dass der Besitz illegaler Substanzen, wie auf illegale oder gesetzwidrige Weise beschaffte verschreibungspflichtige Arzneimittel, streng verboten ist
- Sich einer Behandlung unterziehen, wenn Sie Hilfe brauchen, um drogenfrei zu leben oder mit Alkoholproblemen zurecht zu kommen.



Gesundheit und Arbeitsschutz

Wer wir sind

Wir schützen unsere eigene Gesundheit und Sicherheit und die unserer Kollegen durch die Verhinderung von Verletzungen dank der Einhaltung von Sicherheitsregeln und durch das Melden von Unfällen und unsicheren Bedingungen.

Was wir tun

Nutzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen und Ihren gesunden Menschenverstand. Halten Sie alle Gesetze, Richtlinien und Vorschriften zu Gesundheit und Sicherheit ein, die für Ihre Arbeit gelten.

Zur Einhaltung von Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften gehört Folgendes:

- Das Tragen oder die Nutzung sämtlicher bereitgestellter oder empfohlener Sicherheitsausrüstung
- Die Teilnahme an allen erforderlichen Schulungen
- Das Melden jeglicher gefährlicher oder unsicherer Arbeitsbedingungen
- Das Bitten um Hilfe bei Fragen.

Unsere Vorgehensweise

- Sie müssen die Sicherheitsleitlinien kennen und einhalten und mit Ihrem Abteilungsleiter sprechen, falls Sie weitere Fragen haben.
- **Melden** Sie Verletzungen, Sachschäden oder mutmaßliche Gefahren.
- Schützen Sie Kollegen und fördern Sie eine Kultur der Sicherheit, wo immer dies möglich ist.

Zusatzinformationen:

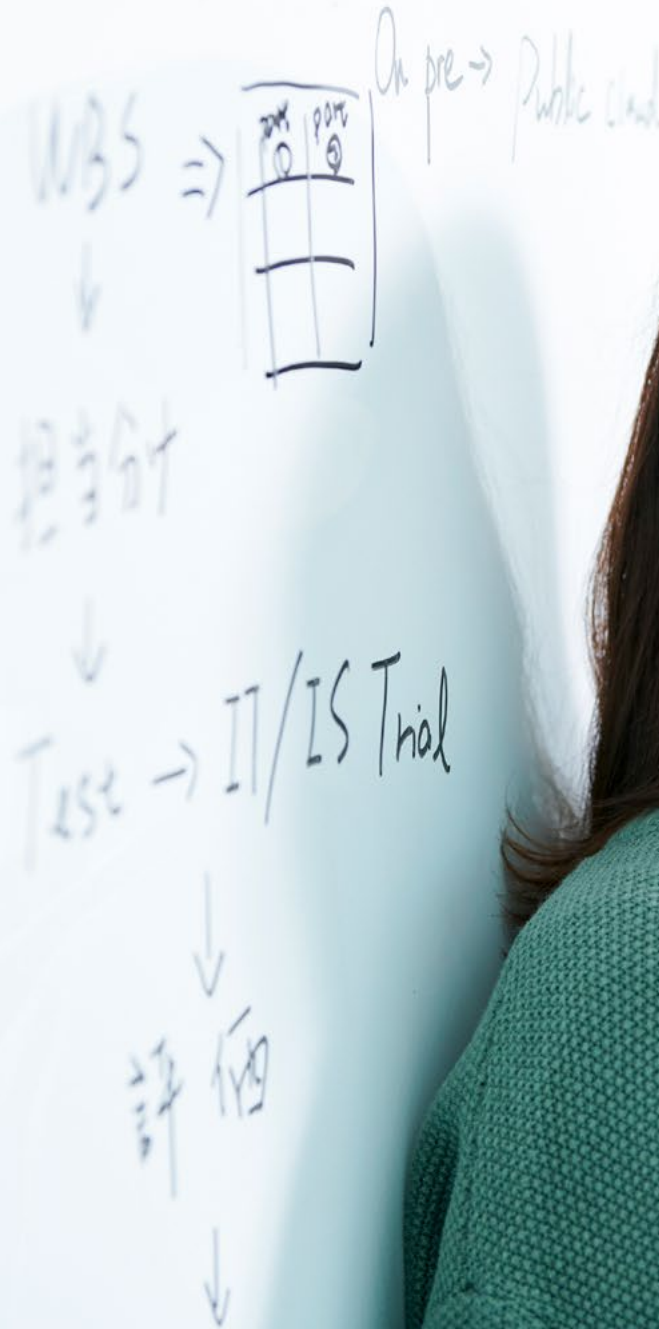
Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Vertrauen vertiefen

Wir möchten das Vertrauen erhalten, das uns geschenkt wird, und das Beste für unsere Kunden, Interessenvertreter und die Gemeinschaft tun.

Themen:

- Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften bei Aufträgen der öffentlichen Hand
- Bestechung und Schmiergelder
- Personenbezogene Daten und Datenschutzgesetz
- Internationaler Handel
- Insidergeschäfte
- Geldwäsche
- Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung
- Kartell- und Wettbewerbsrecht
- Faires Verhalten
- Lieferantenbeziehungen





Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften bei Aufträgen der öffentlichen Hand

Wer wir sind

Wir verstehen, dass im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen für Behörden strenge Gesetze zur Anwendung kommen. Wir halten all diese Gesetze und Vorschriften ein und setzen alles daran, für all unsere Kunden im öffentlichen Sektor ein vertrauenswürdiger und zuverlässiger Partner zu sein.

Was wir tun

Arbeit mit Behörden

Seien Sie bei Geschäften mit Vertretern von Behörden ehrlich, ethisch und fair. Bemühen Sie sich stets, qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen zu liefern. Verhalten Sie sich gegenüber der Konkurrenz fair und ergreifen Sie Maßnahmen zur Beseitigung von Betrug, Verschwendung und Missbrauch. Wenn Sie ein Fehlverhalten vermuten oder meinen, dass ein Amtsträger seine Autorität im Tausch gegen Dienstleistungen von DXC oder als Voraussetzung für etwas, zu dem der Amtsträger nicht verpflichtet ist, missbraucht, so sollten Sie dies **ansprechen**. Wir vertrauen darauf, dass Sie die Regeln für Behördenaufträge kennen und einhalten und es vermeiden, unsere geschätzten Kunden in verlockende Umstände zu bringen, die zu Verstößen führen könnten.

Anforderungen für die Auftragsvergabe

Als Auftragnehmer staatlicher Behörden unterliegen wir vielen branchenspezifischen Gesetzen und Vorschriften und es ist besonders wichtig, dass wir uns klarmachen, wie sich die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften auf das Vertrauen der Öffentlichkeit auswirkt. Wenn Sie für einen staatlichen Kunden Leistungen erbringen, ist es Ihre Verantwortung, alle besonderen rechtlichen Anforderungen und Einschränkungen zu kennen, zu verstehen und einzuhalten, die für diese Arbeit Anwendung finden. In der öffentlichen Hand ist die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften besonders wichtig, um Aufträge zu gewinnen und zu erhalten. Denken Sie daran, dass die Sanktionen für die Nichteinhaltung von Compliance-Anforderungen – darunter Suspendierung und Ausschluss – wesentlich sind.

Unsere Vorgehensweise

- Seien Sie ein verantwortungsbewusster informierter Partner für Ihren Kunden. Sie haben eine persönliche und berufliche Verpflichtung, sich über die rechtlichen Anforderungen auf dem Laufenden zu halten, die für Ihre Arbeit gelten.
- Fördern Sie Integrität bei der Auftragsvergabe – suchen Sie niemals vor einer Auftragsvergabe nach vertraulichen Informationen oder Informationen zur Lieferantenauswahl und nutzen Sie öffentliche Kostenvoranschläge oder Angebotsinformationen eines anderen Auftragnehmers niemals auf unlautere Weise.
- Besprechen Sie Beschäftigungsmöglichkeiten niemals mit gegenwärtigen oder ehemaligen Amtsträgern, ohne dies vorher mit der Rechtsabteilung abzuklären.
- Schützen Sie geheime oder anderweitig vertrauliche oder geschützte Daten im Einklang mit dem Gesetz und den vertraglichen Lieferanforderungen.
- Schützen Sie das von Behörden bereitgestellte Eigentum, zu dem Ihnen Zugang gewährt wird.
- Stellen Sie sicher, dass alle einer Behörde im Namen von DXC vorgelegten Zertifizierungen, Darstellungen, Berichte oder sonstige Informationen präzise, vollständig und wahrheitsgetreu sind.
- Pflegen Sie eine genaue und vollständige Buchführung. Weitere Informationen finden Sie unter Fehlerfreie Geschäftsunterlagen und Arbeitszeiterfassung und Verrechnung anderer Aufwendungen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die Einschränkungen für die Vergabe von Geschenken verstehen und stets die anwendbaren Gesetze zur Korruptionsbekämpfung einhalten.
- **Melden** Sie jedes Verhalten, das unsere Behördenaufträge in Gefahr bringen könnte.
- Bitten Sie das E&C oder die Rechtsabteilung um Hilfe, wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen.

IM FOKUS: Einhaltung der US-Gesetze zu Behördenaufträgen

Die Geschäftstätigkeit von DXC als Vertragspartner von bundes- und einzelstaatlichen sowie örtlichen US-Behörden wird streng geregelt und unterliegt vielen Gesetzen mit bestimmten straffen Auflagen für das Auftragswesen, die Verhandlung, die Auftragsvergabe und Einsprüche, die Stellenbesetzung, die Unterauftragsvergabe, die Lieferung, die Rechnungsstellung, die Berechnung direkter und indirekter Kosten, die Finanzberichterstattung und Audits. Auf Bundesebene werden die meisten dieser Regeln im Rahmen von Gesetzen festgeschrieben, die durch die Federal Acquisition Regulation implementiert und als Bestimmungen und Bedingungen in unsere Verträge integriert werden.

Bei der Anbahnung beispielsweise von Geschäftsbeziehungen und neuen Vertragsabschlüssen halten wir uns an zahlreiche langjährige Gesetzesbestimmungen – einschließlich des Procurement Integrity Act (Gesetz über die Integrität des Beschaffungsprozesses), des Truth in Negotiations Act (Wahrhaftigkeitsgesetz) und des Anti-Kickback Act (Gesetz zur Verhinderung von Schmiergeldzahlungen) –, deren Ziel die Reduzierung von Betrug, Verschwendung und Missbrauch bei der Verhandlung über und dem Abschluss von Verträgen ist. Es ist daher wichtig, juristischen Rat einzuholen, bevor wir Beschäftigungschancen mit derzeitigen oder ehemaligen staatlichen Bediensteten erörtern. In keinem Fall erbitten oder erhalten wir auf unlautere Weise Informationen zu Ausschreibungsgeboten oder Kostenvoranschlägen oder zur Lieferantenauswahl. Wir machen stets wahre Angaben zu Kosten und Preisen und wir beteiligen uns niemals an der Zahlung von Schmiergeldern im Tausch gegen Behördenaufträge.

Bei der Leistungserbringung achten wir in gleichem Maße darauf, Verletzungen von bundes- und einzelstaatlichen Gesetzesbestimmungen zu falschen Forderungen zu vermeiden, die auch in direkter Weise auf Betrug durch Auftragnehmer abzielen. Wenn wir wissentlich Dienstleistungen falsch in Rechnung stellen – beispielsweise durch die Verrechnung falscher Arbeitszeiten oder von Dienstleistungen durch Personal, dessen Erfahrung nicht mit den vertraglich vereinbarten Bestimmungen übereinstimmt –, können unsere geschäftlichen Aufzeichnungen und Rechnungen falsche Forderungen darstellen, die für unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter zu bedeutenden Geldstrafen, Sanktionen oder einer anderen Form der Haftung führen können. Um Vorwürfe falscher Forderungen und damit verbundene kostspielige Rechtsstreitigkeiten zu vermeiden, erkennen wir unsere Verpflichtung zur Erstellung und Führung genauer und vollständiger geschäftlicher Aufzeichnungen an.

Die US-Gesetze zu Behördenaufträgen sind einzigartig und äußerst komplex. Wir erkennen unsere Verpflichtung zu ihrer Einhaltung an und verpflichten uns, bei Bedarf die Teams der Compliance- und der Rechtsabteilung von DXC um Unterstützung zu bitten.

F: Als Leiter eines Bundesprogramms sehe ich die Zufriedenheit von Mitarbeitern und die Mitarbeiterfluktuation als echte Herausforderung, wenn ich für den Vertrag die nötigen Positionen besetzt halten und meine Leistungen pünktlich erbringen möchte. Qualifizierte Personen als Ersatz für ausscheidende Mitarbeiter zu finden, kann sehr schwierig sein. Von einigen wird daher mehr verlangt und andere kommen hinzu und werden in der Praxis eingearbeitet. Solange die Arbeit erledigt wird und unser Kunde zufrieden ist, ist das doch in Ordnung, oder?

A: Es ist zwar sehr gut, dass Sie pünktlich liefern und Ihren Kunden zufriedenstellen, doch wir müssen aufpassen, um Verstöße gegen den False Claims Act zu verhindern. Dieses Gesetz legt Haftungsregelungen fest und verhängt hohe Sanktionen gegen Unternehmen, die unter anderem wissentlich falsche Aufzeichnungen verwenden, um Behörden falsche Zahlungsansprüche vorzulegen. Wenn wir unsere vertraglich festgelegten Anforderungen im Hinblick auf Mitarbeiter aus einer bestimmten Kategorie oder mit bestimmten Qualifikationen nicht erfüllen – selbst wenn überqualifizierte Mitarbeiter oder eine geringere Zahl von Mitarbeitern die Arbeit erledigen können –, könnten unsere Rechnungen zu unberechtigten Forderungen führen, deren Verteidigung kostspielig ist und deren Überwindung eine große Herausforderung darstellt.

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie sich für ein Höchstmaß an geschäftlicher Ethik und Integrität einsetzen.



Bestechung und Schmiergelder

Wer wir sind

DXC hat keinerlei Toleranz gegenüber Bestechungen, Schmiergeldern und sonstigen unzulässigen Zahlungen. Unser Bestreben ist es, dank unserer wettbewerbsfähigen Angebote und des Mehrwerts, den wir unseren Kunden bringen, Erfolg zu erzielen. Deshalb zahlen wir zu keiner Zeit, weder im öffentlichen noch im privatwirtschaftlichen Sektor oder unter jedweden Umständen, an niemanden Bestechungs- oder Schmiergelder und nehmen diese von niemandem an, um Geschäfte einzugehen, fortzuführen oder andere Geschäftsvorteile zu erlangen – noch erlaubt das Unternehmen anderen Personen oder Einrichtungen, dies in seinem Namen zu tun.

Was wir tun

Die Gesetze zur Korruptionsbekämpfung verbieten jeder Person das Anbieten, Akzeptieren, Entgegennehmen oder Übergeben von Bestechungsgeldern. Bestechungsgelder werden üblicherweise als finanzielle oder andere Vorteile definiert, die zum Zweck einer unangemessenen Beeinflussung einer Geschäftsentscheidung gewährt oder entgegengenommen werden. Sanktionen für Verstöße gegen Gesetze zur Korruptionsbekämpfung können hoch sein. Befolgen Sie also unsere Richtlinien und vermeiden Sie selbst den Anschein von Unrechtmäßigkeit.

Bestechungsgelder können alle möglichen Wertsachen umfassen, unter anderem:

- Bargeld oder Zahlungsmitteläquivalente (wie Geschenkkarten), Kredite und Rabatte
- Schmiergelder
- Geschenke in jeder Form
- Gesten von Gastfreundschaft, Arbeitsangebote und persönliche Gefallen
- Günstige Darlehen und Schuldenerlasse
- Politische und wohltätige Spenden.

Amtsträger. Sie müssen wissen, dass für die Arbeit mit Amtsträgern strenge Regeln gelten. Im Zusammenhang mit Bestechung und Korruption ist der Begriff „Amtsträger“ weit gefasst und bezieht sich nicht nur auf gewählte Funktionsträger, sondern auch Beschäftigte in Behörden, staatlich kontrollierten Unternehmen oder internationalen Organisationen. Bei DXC ist es nicht ungewöhnlich, dass unsere Kunden im Gesundheitswesen staatlich kontrollierte Unternehmen sind.

Beschleunigungszahlungen.

Beschleunigungszahlungen sind Zahlungen an Amtsträger auf niedriger Ebene mit dem Zweck, die Durchführung von routinemäßigen Amtshandlungen zu beschleunigen oder sicherzustellen. Diese Zahlungen sind in einigen Ländern illegal und werden durch unsere Richtlinien verboten.

Verhindern Sie Korruption durch:

- Die Anwendung guter Praktiken in Bezug auf das Risikomanagement von Drittunternehmen, sowohl bei der anfänglichen Auswahl der Partner als auch während ihres Einsatzes für die Arbeit in unserem Namen.
- Vorsicht im Umgang mit Vertretern von Behörden.
- Die Führung akkurater geschäftlicher Aufzeichnungen.

IM FOKUS: Gutes Risikomanagement von Drittunternehmen

Joint Ventures, Unterauftragnehmer und andere Geschäftspartner und Vertreter, die im Bemühen um die Gewinnung neuer Aufträge herangezogen oder für die Erbringung von Dienstleistungen unter Vertrag genommen werden, müssen in Bezug auf Gefahren in Verbindung mit Korruption bewertet und im Laufe der Zeit überwacht werden. Durch diese Partner entsteht das gewöhnlich als Risiko von Drittfirmen bezeichnete Risiko und die rechtlichen und sonstigen Folgen ihrer korrupten Handlungen in unserem Namen werden DXC zugewiesen.

Aus diesem Grund ist bei der Beauftragung von Dritten eine risikobasierte Überprüfung ihrer Integrität, oder auch Due Diligence (Sorgfaltspflicht), erforderlich. Die risikobasierte Due Diligence (Sorgfaltspflicht) ermöglicht es DXC, die Vergangenheit eines vorgeschlagenen Geschäftspartners zu überprüfen, Fragen über seine Grundsätze zu stellen und diese kennenzulernen, von seinen Beteiligungen zu erfahren und zu erkennen, ob möglicherweise Interessenkonflikte vorliegen, den Geltungsbereich und die Vergütung sowie andere vorgeschlagene Geschäftsbedingungen zu bewerten, unsere Einstellung zu Korruption und Bestechung sowie unsere Erwartungen in Bezug auf die Einhaltung von Gesetzen zu vermitteln sowie sicherzustellen, dass unsere schriftlichen Vereinbarungen angemessene Schutzvorkehrungen gegen ein gesetzwidriges Verhalten des Geschäftspartners enthalten.

F: Darf ich eine gute Lieferantenbeziehung nutzen, um Kosteneinschränkungen zu überwinden, die meine Möglichkeiten, Kunden zu unterhalten, begrenzen?

A: Nein, das dürfen Sie nicht. Alle geschäftlichen Gefälligkeiten und jegliche Unterhaltung für Kunden müssen im Einklang mit den Richtlinien von DXC und dem Gesetz stehen. Vereinbarungen mit Lieferanten zur Wiederverwendung von Geldern von DXC sind betrügerische Schmiergeldpläne, die gegen Lieferantenvereinbarungen verstoßen und unrechtmäßige, nicht in den Büchern verzeichnete Geldmittel schaffen, die die Richtlinien von DXC, Buchführungsregeln und das Gesetz verletzen.

Je nach Umständen – einschließlich Kunde, Vertragsstatus und Nutzung der Geldmittel – könnte Ihre Entscheidung, „eine gute Lieferantenbeziehung für Unterhaltung zu nutzen“, bedeuten, dass DXC und Sie einen strafrechtlichen Verstoß gegen örtliche oder länderübergreifende Gesetze zur Korruptionsbekämpfung, wie den U.S. FCPA und den U.K. Bribery Act, begehen, welche die direkte oder indirekte Bestechung sowie unlautere Zahlungen zu dem Zweck, Geschäfte zu gewinnen oder zu sichern, verbieten.

F: Ich habe gehört, dass politische und wohltätige Spenden in einigen geschäftlichen Kontexten problematisch sein können. Warum?

A: In den meisten Fällen sind politische und wohltätige Spenden wichtige und rechtmäßige Komponenten einer umfassenden Unternehmensstrategie. Dies trifft auf DXC zu, denn das Unternehmen setzt in diesen Bereichen auf eine Politik der sorgfältigen Kontrolle und anderweitigen Genehmigung von Spenden, um unsere Ziele zu verwirklichen und das Gesetz einzuhalten. Dennoch sind ansonsten zulässige Spenden und Beiträge nach den Richtlinien von DXC ausdrücklich verboten, wenn sie in korrupter Absicht im Tausch gegen eine bevorzugte Behandlung, zur Gewinnung oder zum Erhalt von Geschäften oder zur Sicherung anderer unlauterer Vorteile erfolgen.

Wenn wir also in Bezug auf unsere politischen und wohltätigen Spenden während einer offenen Ausschreibung, oder wenn wir mit anderen um einen großen Auftrag konkurrieren, nicht vorsichtig sind, könnten diese Spenden als Gegenleistungen für die Gewinnung oder den Erhalt des Geschäfts ausgelegt und nach den Gesetzen zur Korruptionsbekämpfung mit Sanktionen belegt werden. Deshalb ist es so wichtig, unsere Richtlinien zu kennen und im Einklang mit den Erwartungen des Unternehmens zu handeln.

**Unsere Vorgehensweise**

- Wissen Sie, wie man Bestechungsgelder erkennt.
- Lassen Sie bei der Arbeit mit Vertretern von Behörden Vorsicht walten und verschaffen Sie sich Gewissheit, ob Ihr Kunde als Amtsträger betrachtet wird.
- Seien Sie über Ihre externen Partner und Vermittler informiert. Überwachen Sie ihre Tätigkeiten sorgfältig.
- Machen Sie politische und wohltätige Spenden nur, soweit sie im Rahmen der Richtlinien von DXC zulässig sind, und in keinem Fall in korrupter Absicht.
- Bieten Sie Geschenke und Bewirtungen nur an, soweit sie im Rahmen der Richtlinien von DXC zulässig sind, und in keinem Fall in korrupter Absicht.
- Nutzen Sie in keinem Fall nicht zurückerstattete persönliche Geldmittel, um Unternehmensrichtlinien zu umgehen.
- Schaffen Sie niemals geheime oder nicht registrierte Geldmittel oder Vermögenswerte für jedwede Zwecke beiseite.
- Vermeiden Sie selbst den Anschein ungesetzlicher Verhaltensweisen.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung
- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung
- Risikomanagement von Drittfirmen

Personenbezogene Daten und Datenschutzgesetz

Wer wir sind

In der digitalen Informationswelt der Kunden und anderer Interessenvertreter von DXC ist der Schutz personenbezogener Daten von Einzelpersonen für die Schaffung und die Aufrechterhaltung von Vertrauen entscheidend. Wir achten die Privatsphäre unserer Kunden, unserer Mitarbeiter und unserer Geschäftspartner und behandeln ihre personenbezogenen Daten (Personally Identifiable Information, PII), geschützten Gesundheitsinformationen (Protected Health Information, PHI) und sonstigen sensiblen persönlichen Informationen (zusammen „personenbezogene Daten“) mit der nötigen Sorgfalt.

Was wir tun

Im Rahmen Ihrer Arbeit werden Ihnen möglicherweise personenbezogene Daten von unseren Kunden, Geschäftspartnern oder Mitarbeitern anvertraut. Personenbezogene Daten können unter anderem Folgendes einschließen:

- Geschäftliche Kontaktinformationen wie Namen, Positionen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern
- Beschäftigungsdaten wie zum Beispiel Auslastung, Abrechenbarkeit und Qualifikationsprofile
- Finanzdaten, einschließlich Stundensätze, Gehälter, Nebenleistungen und Zeiteinträge
- Private Kontaktdaten, wie Wohnanschriften, private Telefonnummern oder persönliche E-Mail-Adressen
- Bilder und Videos einzelner Personen
- Persönliche gesundheitsbezogene Informationen über Krankheiten oder Behinderungen
- Spezifische Erkennungsmerkmale wie Mitarbeiter-IDs oder Sozialversicherungsnummern oder andere Angaben, die zur Identifizierung einer Person genutzt werden können.

Schützen Sie personenbezogene Daten immer vor unbefugtem Zugriff und Offenlegung. Vergewissern Sie sich, dass Sie diese Informationen im Einklang mit unseren Richtlinien, vertraglichen Verpflichtungen und den geltenden Gesetzen erheben, speichern, nutzen oder anderweitig verarbeiten – und denken Sie daran, dass die Datenschutzgesetze in einigen Ländern sehr spezielle Anforderungen enthalten können. Bedenken Sie außerdem, dass der Zugriff auf personenbezogene Daten auf das erforderliche Minimum beschränkt werden sollte und nur den Personen gestattet ist, die für den Zugriff autorisiert sind und einen berechtigten geschäftlichen Bedarf für die Informationen haben.

Bitten Sie das E&C oder die Rechtsabteilung um Hilfe, wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen.

Unsere Vorgehensweise

- Lernen Sie, die Art von Daten zu erkennen, die wahrscheinlich als „personenbezogene Daten“ betrachtet werden.
- Sie sollten die Richtlinien und Anforderungen von DXC in Bezug auf die autorisierte Erhebung, Nutzung, Speicherung und Übermittlung personenbezogener Daten kennen und befolgen.
- Sie müssen wissen, dass personenbezogene Daten gewöhnlich gesetzlich geregelt sind. Die Gesetze unterscheiden sich häufig von Land zu Land und schreiben in der Regel sehr präzise vor, was mit personenbezogenen Daten getan werden darf und was nicht.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die für die in Ihrem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten geltenden Gesetze und vertraglichen Verpflichtungen kennen und einhalten.
- Weigern Sie sich, personenbezogene Daten ohne eine entsprechende ausdrückliche Genehmigung offenzulegen.

Zusatzinformationen:

- Globale Richtlinie zu Privatsphäre und Datenschutz

F: Ich habe einen Anruf von einer Person erhalten, die behauptet, ein leitender Mitarbeiter von DXC zu sein, doch ihr Name kam mir nicht bekannt vor. Die Person fragte mich nach personenbezogenen Informationen einiger unserer Mitarbeiter. Was soll ich tun?

A: Seien Sie vorsichtig. Tun Sie alles, was Sie können, um zu bestätigen, dass diese Person

- Ein Mitarbeiter von DXC ist
- Befugt ist, diese Informationen zu erhalten
- Die Informationen aufgrund einer berechtigten geschäftlichen Notwendigkeit erhalten muss.

Wenn die Antwort auf einen dieser Punkte „Nein“ lautet oder wenn Sie unsicher sind, dann geben Sie die personenbezogenen Daten nicht weiter. In diesem Fall ist es am besten, die Person höflich an die Personalabteilung zu verweisen, um dort solche Informationen zu erhalten.



Internationaler Handel

Wer wir sind

Als weltweit tätiges Unternehmen sind wir den Anforderungen der Handelsgesetze zahlreicher Länder unterworfen. Wir sind zur Einhaltung dieser Gesetze sowie der Einhaltung, sofern angemessen oder erforderlich, entsprechender gültiger Boykott- und Sanktionsregelungen verpflichtet.

Was wir tun

Handelsgesetze regeln, wo und mit wem wir Geschäfte tätigen können. Diese Gesetze sind komplex und variieren weltweit stark. Die Folgen einer Verletzung von Handelsgesetzen sind gravierend – unter anderem Aussetzung oder Verlust von Ausfuhrerleichterungen – und können erhebliche Auswirkungen auf unsere Geschäfte und die Zufriedenheit unserer Kunden haben.

Wenn Ihre Arbeit die Beförderung von Waren, Technologie oder Daten (siehe Vertrauliche und geschützte Daten) über internationale Grenzen hinweg beinhaltet, müssen Sie die für Ihre Arbeit geltenden Gesetze kennen und einhalten. Sie müssen wissen, dass bei jedem Geschäft die Gesetze von mehr als einem Land Anwendung finden können. Bei Fragen zu Ihrer Verantwortung oder wenn Sie einen Verstoß gegen Handelsgesetze vermuten, erhalten Sie Unterstützung von der Rechtsabteilung oder dem E&C.

Unsere Vorgehensweise

- Kennen Sie alle geltenden Handelsgesetze und halten Sie diese ein.
- Seien Sie sich darüber im Klaren, dass für ein bestimmtes Geschäft die Gesetze von mehr als einem Land Anwendung finden können.
- Wenn Sie einen Verstoß gegen das Gesetz, den Kodex oder unsere Richtlinien vermuten oder Fragen haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder das E&C.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu Internationalem Handel

Insidergeschäfte

Wer wir sind

Geschäfte auf der Grundlage von Insiderinformationen sind nicht nur unethisch, sondern auch illegal. Wir nehmen unsere Verpflichtung, Insidergeschäfte zu verhindern, ernst.

Was wir tun

Im Rahmen Ihrer Arbeit haben Sie möglicherweise Zugriff auf Informationen über unser Unternehmen oder Dritte, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind. Wenn es sich hierbei um wesentliche nicht-öffentliche Informationen handelt, die somit wahrscheinlich für die Entscheidung eines Anlegers über den Kauf, Verkauf oder das Halten von Aktien oder anderen Wertpapieren als wichtig erachtet werden könnten, dann könnten diese Informationen als „Insiderinformationen“ gelten. Geschäfte auf der Grundlage von Insiderinformationen sind illegal. Die Weitergabe oder Übermittlung von Insiderinformationen an andere in Form von Tipps („Tipping“) ist ebenfalls illegal.

Zu Insiderinformationen können wesentliche nicht-öffentliche Informationen gehören, die sich beziehen auf:

- Fusionen und Übernahmen
- Änderungen in der Geschäftsleitung
- Finanzielle Prognosen
- Relevante Geschäftsabschlüsse.

Machen Sie niemals Geschäfte mit Insiderinformationen oder geben diese an andere weiter, bevor sie nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden. Achten Sie darauf, selbst den Anschein eines unlauteren Geschäfts zu vermeiden. Wenn Sie sich unsicher sind, ob Informationen bereits der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden und Sie diese weitergeben können, klären Sie dies vor weiteren Schritten mit der Rechtsabteilung.

Unsere Vorgehensweise

- Übernehmen Sie persönlich Verantwortung, um festzustellen, ob und wann wir Insiderinformationen verarbeiten, die gesetzlich zulässige Geschäfte unterbinden würden.
- Wenn Sie bei DXC in einer Position sind, die Ihnen automatisch einen Insider-Status verleiht, erkennen Sie die Unternehmensrichtlinien zum Austausch von Wertpapieren von DXC an und halten Sie diese ein.
- Seien Sie sich bewusst, dass Verbote von Insidergeschäften unter allen Umständen gelten, unabhängig davon, ob Sie derzeit bei DXC beschäftigt sind oder Ihr Beschäftigungsverhältnis nicht mehr besteht.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu Insidergeschäften

F: Ich bin ein ausgewiesener Insider von DXC. Kann mein Ehepartner/meine Ehepartnerin frei mit Wertpapieren von DXC handeln?

- A: Nein, für Ihren Ehepartner/Ihre Ehepartnerin gelten die gleichen Einschränkungen für Insidergeschäfte wie für Sie, und er/sie darf daher nur im Rahmen dessen mit Wertpapieren von DXC handeln, was durch unsere Richtlinie zu Insidergeschäften zugelassen ist. Das bedeutet, dass der Austausch von Wertpapieren von DXC durch Sie, Ihren Ehepartner/Ihre Ehepartnerin oder andere Angehörige Ihrer engen Familie oder andere in Ihrem Haushalt lebende Personen begrenzt ist.

Im Allgemeinen sind derartige Geschäfte durch Sie, Ihren Ehepartner/Ihre Ehepartnerin, enge Familienangehörige oder andere in Ihrem Haushalt lebende Personen nur zulässig, wenn DXC die Einschränkungen für aufgehoben erklärt und in diesem Fall nur, sofern Sie, Ihr Ehepartner/Ihre Ehepartnerin und andere nicht im Besitz wesentlicher nicht-öffentlicher Informationen über DXC oder seine Handelspartner sind. Dies ist wichtig – selbst wenn Sperrzeiten enden und der Handel ab einem bestimmten Datum wieder möglich ist, darf niemand, der im Besitz wesentlicher nicht-öffentlicher Informationen über DXC oder über andere Unternehmen, einschließlich derzeitiger oder potentieller Kunden, Lieferanten oder Tochterunternehmen von DXC, ist, Wertpapiere irgendeiner dieser Firmen kaufen, verkaufen oder einen solchen Kauf oder Verkauf empfehlen.

Verletzungen gegen Richtlinien zu Insidergeschäften sind ein schwerwiegendes Fehlverhalten, welches rechtliche Folgen haben und zu Sanktionen für das Unternehmen führen kann. Wir alle müssen Vorsicht walten lassen und dürfen nur unter Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und des Gesetzes handeln.



Geldwäsche

Wer wir sind

Wir überwachen jede Transaktion genau und ergreifen Maßnahmen zur Verhinderung von Geldwäsche und anderen finanziellen Straftaten.

Was wir tun

Von Geldwäsche spricht man, wenn die Gewinne aus einer illegalen Aktivität über legitime Geschäfte weitergeleitet werden, um sie legitim bzw. „sauber“ wirken zu lassen. Es ist wichtig, sich der Gefahr von Geldwäsche bewusst zu sein und zu verhindern, dass unsere legitimen Geschäftsabläufe zur Unterstützung von unrechtmäßigen kriminellen Aktivitäten genutzt werden.

Warnzeichen für Geldwäsche können Folgendes umfassen:

- Hohe Barzahlungen
- Versuche, die Anforderungen für die Buchführung nicht zu erfüllen
- Zahlungen an Personen, die nicht in das Geschäft verwickelt sind.

Verhindern Sie Finanzkriminalität, indem Sie:

- Gesetze, Vorschriften und unsere Richtlinien befolgen
- Wissen, wer hinter jedem Geschäft steht
- Geschäfte nur mit angesehenen Unternehmen tätigen, die in legitime geschäftliche Transaktionen verwickelt sind
- Auf verdächtige Aktivitäten achten und diese melden.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie proaktiv handeln und kontinuierlich auf Anzeichen von Geldwäsche und anderen finanziellen Straftaten achten.

Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung

Wer wir sind

Geschenke, Spenden, Sponsorschaften, Unterhaltung und Bewirtung können uns dabei helfen, positive Beziehungen zu entwickeln. Sie können jedoch auch zu Interessenkonflikten führen, weshalb Sie stets auf die Einhaltung von Gesetzen und unserer Richtlinien achten müssen.

Was wir tun

Gelegentlich kann es im Rahmen der täglichen Geschäfte angemessen erscheinen, einem Kunden oder Geschäftspartner ein Geschenk anzubieten oder ihn zu bewirten. Doch wenn diese Gefälligkeiten für einen unlauteren Zweck angeboten oder bereitgestellt werden, verstoßen sie möglicherweise gegen das Gesetz. Selbst wenn sie dies nicht tun, könnten sie schlicht Erwartungen erzeugen, die DXC lieber vermeiden möchte.

DXC bemüht sich daher sehr, Geschenke und Bewirtung zu kontrollieren. Wenn wir diese Geschenke und Gefälligkeiten bereitstellen möchten, dann tun wir dies auf ethische Weise und mit ehrlichen Absichten und berücksichtigen dabei unsere Werte und die Managementrichtlinien.

So wie bei der Übergabe von Geschenken und der Bereitstellung von Bewirtung bemüht sich DXC auch, die Annahme von geschäftlichen Gefälligkeiten durch Mitarbeiter zu kontrollieren. Wir sind stets bemüht, Interessenkonflikte und selbst den Anschein von Unrechtmäßigkeit zu vermeiden. Dies gilt besonders für diejenigen, die im Unternehmen mit der Beschaffung zu tun haben oder befugt sind, Aufträge an Dienstleister zu vergeben.

Unsere Vorgehensweise

- Kennen Sie die Regeln für das Anbieten von Geschenken, Bewirtung oder Unterhaltung.
- Verstehen Sie, dass Beamte oft strengeren Regeln unterliegen.
- Vermeiden Sie Interessenkonflikte oder den Anschein von ungebührlichem Verhalten.

IM FOKUS: Strenge Regeln für US-Einrichtungen

Für Mitarbeiter von bundes- und einzelstaatlichen sowie örtlichen US-Behörden gelten häufig strengere Auflagen. Im Allgemeinen sind sporadische Geschenke oder Erfrischungen von einem nicht über 20 US-Dollar liegenden Wert oder Erfrischungen, die im Rahmen einer gut besuchten Veranstaltung angeboten werden, zulässig. Abendessen, Eintrittskarten für Sportveranstaltungen oder Theater sowie Angebote für Unterhaltung und Bewirtung sind es jedoch nicht.

Wir halten uns an diese Regeln und sind uns bewusst, dass wir in eine Lage geraten können, in der unsere Kunden möglicherweise in Versuchung geraten, gegen sie zu verstoßen. Sollten Sie je in eine solche Lage geraten und sich unsicher sein, ob ein Geschenk oder ein Angebot für Unterhaltung oder Bewirtung nach unseren Richtlinien zulässig sind, wenden Sie sich an das E&C.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung
- Wohltätige Spenden

IM FOKUS: Investitionen in das Gemeinwesen

Wenn wir zusammen mit unseren Kunden zu Investitionen in das Gemeinwesen aufgefordert werden, ist es wichtig sicherzustellen, dass dies keine Geschäfte oder einen Austausch gegen Spenden oder Sponsorschaften impliziert. Investitionen in das Gemeinwesen sind ein wunderbares Mittel, um Beziehungen zu Kunden aufzubauen, doch dürfen sie nicht als Mittel zum Tausch von bevorzugten Geschäftsentwicklungen genutzt werden.

Geschenke, Spenden, Sponsorschaften, Unterhaltung und Bewirtung sind nur akzeptabel, wenn sie:

- nur gelegentlich erfolgen
- von geringem Wert sind und in ehrlicher Absicht erfolgen
- ethisch und transparent sind
- unter Einhaltung der geltenden Gesetze und der Richtlinien des Empfängers erfolgen
- nicht im Tausch gegen bevorzugte Geschäftsentscheidungen angeboten werden.



Kartell- und Wettbewerbsrecht

Wer wir sind

Die enge Zusammenarbeit zwischen Marktteilnehmern ist unter Unternehmen in zunehmendem Maß verbreitet und akzeptiert, um ihren Kunden auf neue und anregende Weise zu dienen. Und solche strategischen Partnerschaften, die so wichtig für die Unabhängigkeit von DXC sind, sind Beispiele dafür, wie eine solche Zusammenarbeit einzigartige Lösungen für komplexe Probleme von Kunden hervorbringen kann.

Wichtig ist dabei jedoch, dass wir diese Partnerschaften nicht eingehen, um den Markt zu kontrollieren, sondern um unseren Kunden besser zu dienen. Und unsere Verpflichtung, die Grundsätze des fairen Wettbewerbs einzuhalten, bedeutet, dass wir unsere strategischen Partnerschaften, Joint Ventures, Fusionen und Übernahmen auf gesetzlich zulässige Weise und nur mit dem Ziel abwickeln, legitime, innovative Lösungen und Dienstleistungen für unsere Kunden bereitzustellen.

Was wir tun

Kartell- oder Wettbewerbsrecht

Wir arbeiten als Unternehmen über unsere strategischen Partnerschaften eng mit Wettbewerbern zusammen, um einzigartige Lösungen für komplexe Probleme von Kunden zu finden. Unser Bestreben ist es, uns in diese Partnerschaften auf ethische Weise einzubringen und unseren Kunden im Einklang mit unseren Werten auf neue und aufregende Weise mit Integrität zu dienen.

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie mit unseren Mitbewerbern faire Geschäfte betreiben.

Das Kartellrecht, manchmal auch Wettbewerbsrecht genannt, verbietet Vereinbarungen mit Wettbewerbern, die den Wettbewerb auf unfaire Weise einschränken, ein Monopol erzeugen oder eine beherrschende Stellung in der Branche missbrauchen. Das Kartellrecht ist komplex und Verstöße können schwerwiegende Folgen haben. Pflegen Sie also einen fairen Umgang mit Wettbewerbern und treffen Sie keine Vereinbarungen, die gegen das Gesetz verstoßen oder die Fähigkeit anderer, sich im Wettbewerb am Markt zu behaupten, beeinträchtigen könnten. Denken Sie daran, dass selbst beiläufige Gespräche, E-Mails oder Mitteilungen in sozialen Netzwerken als wettbewerbswidrig betrachtet werden können. Wenn Sie in einer bestimmten Situation Zweifel an der richtigen Vorgehensweise haben, bitten Sie die Rechtsabteilung oder das E&C um Rat.

Treffen Sie mit Wettbewerbern keine Absprachen, weder formell noch informell, um:

- Preise festzulegen
- Märkte, Verkaufsgebiete oder Kunden aufzuteilen
- In ein Ausschreibungsverfahren einzugreifen
- Andere Unternehmen vom Markteintritt abzuhalten
- Die Arbeit mit einem Kunden oder Lieferanten abzulehnen.

Bei Konferenzen und Handelsmessen treffen Wettbewerber aufeinander, wodurch sich die Gefahr erhöht, dass über wettbewerbsempfindliche Anliegen gesprochen wird. Wir verlassen uns darauf, dass Sie bei diesen Treffen gutes Urteilsvermögen walten lassen und Gespräche vermeiden, die gegen die Wettbewerbsrechte verstoßen könnten.



Erfassung von Wettbewerbsinformationen

Wir haben uns dem fairen Wettbewerb verschrieben und erfassen daher Wettbewerbsinformationen auf eine verantwortliche und angemessene Weise. Erlangen Sie Informationen nur von öffentlichen Quellen – niemals von Kunden oder anderen Dritten. Befolgen Sie unsere Richtlinien und nehmen Sie keine Informationen an, wenn Sie vermuten, dass diese vertraulich sind oder auf unrechtmäßige Weise erlangt wurden. Weisen Sie jedes unangemessene Angebot für einen Kauf, jeden unangemessenen Kostenvoranschlag oder Informationen zur Lieferantenauswahl zurück. Wenn Sie Informationen erhalten, die Ihres Erachtens möglicherweise auf illegale Weise erlangt wurden, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder das E&C.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zur Einhaltung des Kartell- und Wettbewerbsrechts

F: Ich habe vor kurzem eine Mitarbeiterin eingestellt, die früher für einen Konkurrenten von DXC gearbeitet hat. Bevor sie das Unternehmen verließ, hat sie an der Antwort für eine Ausschreibung gearbeitet, an der wir uns beteiligen möchten. Da sie nun für DXC arbeitet, kann ich sie nach der Reaktion ihres ehemaligen Unternehmens fragen, oder?

A: Nein. Einen ehemaligen Mitarbeiter nach Einzelheiten über ein vertrauliches Angebot zu fragen, würde nicht nur gegen unsere Richtlinien verstoßen, sondern könnte auch eine Rechtsverletzung darstellen. Sie sollten einen früheren Mitarbeiter eines Wettbewerbers niemals nach vertraulichen oder geschützten Informationen und insbesondere Informationen hinsichtlich einer Ausschreibung fragen.

F: Mein Kollege ist kürzlich bei DXC ausgeschieden und leitet nun bei unserem Wettbewerber den Bereich mobile Anwendungsdienste. Es wird merkwürdig sein, mit jemandem um Aufträge zu konkurrieren, mit dem ich eng zusammengearbeitet habe und der ein guter Freund von mir geworden ist. Können wir uns nicht irgendwie einigen, damit wir uns beide einen gerechten Anteil der Marktchancen sichern?

A: Seien Sie hier vorsichtig. Schriftliche oder selbst mündliche Vereinbarungen, als Wettbewerber zusammenzuarbeiten, um untereinander die Chancen gerecht zu verteilen, sind nach den meisten Kartell- und Wettbewerbsgesetzen illegal. Denken Sie daran, dass DXC im Wettbewerb um Aufträge kämpferisch, fair und im gesetzlich zulässigen Rahmen vorgeht – selbst wenn unter den Wettbewerbern ehemalige Kollegen oder Freunde sind. Kollaborieren Sie nicht auf gesetzwidrige Art und Weise.



Faires Verhalten

Wer wir sind

Die Art und Weise, wie wir unsere Geschäfte führen, kann sich nachhaltig auf unseren Ruf auswirken. Deshalb arbeiten wir mit Kunden und Dritten auf ehrliche und ethische Weise zusammen.

Was wir tun

Entwickeln und führen Sie ehrliche Beziehungen mit all denjenigen, mit denen Sie zusammenarbeiten:

- Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitteilungen und Darstellungen richtig sind und der Wahrheit entsprechen.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen.
- Werden Sie unseren Werten gerecht. Verschaffen Sie sich niemals zulasten einer Person oder Dritter durch Manipulation, Betrug, Missbrauch oder sonstige unlautere Geschäftspraktiken unfaire Vorteile.
- Vermeiden Sie Interessenkonflikte.

F: Ich habe mit einer Kundin gesprochen, die an einem unserer Produkte interessiert war, und sie fragte, ob wir es innerhalb einer bestimmten Frist liefern könnten. Obwohl ich wusste, dass wir dieses Produkt nicht innerhalb der gewünschten Frist liefern können, habe ich ihr diese Lieferung versprochen, damit der Verkauf zustande kommt. Solange die Kundin das Produkt kauft, ist es unerheblich, was ich verspreche, oder?

A: Nein, das ist leider nicht richtig. Ihre Verantwortung ist es, ehrlich mit Kunden zu kommunizieren. Wenn Sie wissen, dass wir ein Produkt nicht innerhalb einer bestimmten Frist liefern können, sollten Sie dies nicht versprechen, auch nicht, um das Geschäft zu besiegeln.

Lieferantenbeziehungen

Wer wir sind

Die Auswahl des richtigen Partners, um den einzigartigen Herausforderungen unserer Kunden zu begegnen, ist der Schlüssel für unsere Fähigkeit, sie durch innovative Veränderungen hindurchzuführen. Wir nutzen unsere Sorgfaltspflicht und arbeiten nur mit Lieferanten zusammen, die unseren hohen Standards gerecht werden.

Was wir tun

Wenn Sie für die Auswahl von Lieferanten zuständig sind, befolgen Sie unser Beschaffungsverfahren. Wenden Sie Due Diligence (Sorgfaltspflicht) an und wählen Sie Unternehmen aus, deren Werte zu unseren passen.

Bewerten Sie Lieferanten basierend auf objektiven Kriterien, wie zum Beispiel:

- Preis
- Qualität
- Dienstleistungen
- Soziale, umweltpolitische und ethische Verantwortung
- Ziele und Vorgaben von DXC.

Überwachen Sie nach der Auswahl eines Lieferanten seine Aktivitäten genau, um sicherzustellen, dass er die vertraglichen Verpflichtungen weiterhin erfüllt und uns auf integre Weise repräsentiert. Ziehen Sie ihn zur Rechenschaft und **melden** Sie es, wenn Sie einen Verstoß gegen unseren Kodex, das Gesetz oder unsere Richtlinien vermuten.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung
- Richtlinie zu ethischem und legalem Geschäftsgebaren
- Grundsätze für die Lieferkette

Unterstützung des Gemeinwesens

Wir erkennen an, dass unser Geschäft, die Gesellschaft und die Umwelt voneinander abhängen. Deshalb ist es unser Bestreben, nachhaltig zu wirtschaften und andere dabei zu unterstützen.

Themen:

- Menschenrechte
- Die Umwelt schützen
- In unsere Gemeinschaften investieren
- Politische Aktivitäten und Lobbyismus





Menschenrechte

Wer wir sind

Wir achten die Menschenrechte und die Würde der Menschen überall dort, wo wir tätig sind, an jeder Stelle entlang unserer Lieferkette.

Was wir tun

Faire Einstellungspraktiken

Wir haben uns fairen Einstellungspraktiken verschrieben und halten uns an die Beschäftigungsgesetze in den Märkten, in denen wir tätig sind. Hierzu gehört insbesondere, dass wir:

- Sichere Arbeitsbedingungen gewährleisten.
- Andere fair und mit Würde behandeln.
- Keine Menschenrechtsverstöße begehen und keine Geschäfte mit Dritten tätigen, die dies tun.
- Kinderarbeit und die Anwendung von Zwangsarbeit verbieten.
- Die Rechte von Arbeitern zur Teilnahme an Gruppentarifverhandlungen schützen.
- Als Auftragnehmer der US-Regierung verstehen, dass es unsere besondere Pflicht ist sicherzustellen, dass unsere Geschäfte nicht zur Unterstützung von Menschenhandel missbraucht werden.

Moderne Sklaverei

Lesen Sie unsere Erklärung zur modernen Sklaverei, die die Maßnahmen darlegt, die unser Unternehmen zur Sicherstellung ergreift, dass es innerhalb unserer Geschäfte oder unserer Lieferkette nicht zu Sklaverei oder Menschenhandel kommt.

Kriegsmineralien

Wir haben uns ferner der verantwortlichen Beschaffung von Kriegsmineralien verschrieben. Wir halten uns an Gesetze, welche die Offenlegung ihrer Nutzung fordern, und wir ermutigen unsere Lieferanten und indirekten Zulieferer, ähnliche Standards zu übernehmen.

Unsere Vorgehensweise

- Halten Sie alle Beschäftigungsgesetze überall dort ein, wo wir Geschäfte treiben.
- Verbieten Sie Menschenhandel und die Anwendung von Kinderarbeit und Zwangsarbeit.
- Melden Sie unverzüglich jegliche Aktivität, die mutmaßlich gegen unseren Kodex, das Gesetz oder unsere Richtlinien verstößt.

Zusatzinformationen:

- Menschenrechtsrichtlinie

Werden Sie unseren Werten gerecht, indem Sie Beziehungen zu Partnern pflegen, die unsere Werte und unsere Verpflichtung zu hohen ethischen Grundsätzen teilen.



Die Umwelt schützen

Wer wir sind

Unser Ziel ist die Gewährleistung einer umsichtigen Führung all unserer Geschäfte, um unsere Klima- und Umweltbelastung zu begrenzen.

Was wir tun

Unser Ziel ist die Erfüllung oder das Übertreffen der Umweltschutzanforderungen überall dort, wo wir Geschäfte tätigen. Wir legen globale Ziele zur Reduzierung unseres Energieverbrauchs, der Treibhausgasemissionen und des Abfallaufkommens sowie zur Optimierung unserer Ressourceneffizienz fest. Deshalb ermutigen wir jeden Mitarbeiter, unabhängig von seiner Position oder Verantwortung unverzüglich Maßnahmen zur Reduzierung unseres CO₂-Fußabdrucks zu ergreifen.

Wir begrüßen es, dass Sie mit Ihrem Abteilungsleiter sprechen, wenn Sie potentielle Umweltprobleme sehen, damit Sie gemeinsam eine Lösung finden können. Darüber hinaus sollten Sie nach Möglichkeiten suchen, am Arbeitsplatz Energie, Wasser und Naturressourcen zu sparen.

Zusatzinformationen:

- Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

F: Mit fällt auf, dass einige Mitarbeiter Ihren Rechner eingeschaltet lassen, wenn sie nach Hause gehen. Sollte ich etwas sagen?

A: Ja, auf jeden Fall. Es ist kein Geheimnis, dass das Abschalten des Rechners, wenn er nicht genutzt wird, Energie spart. Einen eingeschalteten Rechner unbeaufsichtigt zu lassen, kann ferner ein Sicherheitsrisiko darstellen. Wir möchten, dass Sie Ihre Bedenken vortragen.

IM FOKUS: Reduzierung, Wiederverwendung, Recycling

Vermeidung, Reduzierung, Wiederverwendung und Recycling können dazu beitragen, den Papierverbrauch zu verringern und Kosten zu senken. Einige einfache Veränderungen im Umgang mit Papier können beispielsweise Ihre Mitarbeiter in umweltfreundliche Prozesse involvieren, die DXC gleichzeitig Geld sparen:

- **Vermeiden** Sie die unnötige Verwendung von Papier. Wägen Sie vor dem Ausdrucken ab, ob nicht das bloße Lesen am Bildschirm ausreichend ist.
- **Verringern** Sie Ihren Bedarf an Papier, indem Sie das Papier beidseitig und mit kleinerer Schriftgröße bedrucken.
- **Verwenden** Sie Papier wieder, indem Sie Ihre Mitarbeiter bitten, Altpapier als Notizzettel zu benutzen.
- **Recyceln** Sie, indem Sie Papierabfall vom allgemeinen Abfall trennen.



In unsere Gemeinschaften investieren

Wer wir sind

Wir investieren in die Gemeinschaften, in denen wir leben, arbeiten, Geschäfte betreiben. Wir sind der Ansicht, dass dies das Beste in unseren Mitarbeitern und unserem Unternehmen hervorbringt.

Was wir tun

Wir schätzen die persönliche Beteiligung unserer Mitarbeiter an wohltätigen, erzieherischen oder anderen Einrichtungen der Gemeinschaft, deren Ziele im Einklang mit denen von DXC stehen. Um unsere Mitarbeiter in die Lage zu versetzen, lokal und global etwas zu bewirken, bietet unsere DXC Foundation strukturierte Programme an, um weltweit in Gemeinschaften zu investieren und diese zu entwickeln. Diese Programme sind so ausgelegt, dass sie die Spendenstrategie von DXC durch eine Vielfalt von finanziellen und nicht-finanziellen Partnerschaften mit wohltätigen Organisationen unterstützen.

Wir unterstützen es, wenn unsere Mitarbeiter ihre Zeit und Fertigkeit ihren jeweiligen Gemeinden zur Verfügung stellen. Durch die Unterstützung von Initiativen der DXC Foundation können Mitarbeiter gemäß unseren Firmenregeln pro Monat bis zu zwei Stunden Arbeitszeit für ehrenamtliche Tätigkeiten verrechnen. Auch die aufgewandte Zeit für Initiativen außerhalb der DXC Foundation wird begrüßt und geschätzt, für diese Beiträge muss der Mitarbeiter jedoch aus eigener Zeit und Ressourcen aufkommen.

Mitarbeiter haben durch ihre Beteiligung an Gemeinschaftsinitiativen die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln, soziale Verbindungen zu stärken, Beziehungen zu anderen Mitarbeitern von DXC zu vertiefen und in der Welt positive gesellschaftliche Auswirkungen zu erzielen.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu wohltätigen Spenden



Politische Aktivitäten und Lobbyismus

Wer wir sind

Wir sind uns bewusst, dass das Gefühl, sein persönliches Leben in die Hand zu nehmen, auch am Arbeitsplatz zu mehr Energie führen kann. Deshalb respektieren wir – separat und abgesehen von den autorisierten Aktivitäten der Experten für Regierungsgeschäfte von DXC – das Recht von Mitarbeitern, sich als Privatperson politisch zu engagieren.

Was wir tun

Politische Tätigkeiten von Mitarbeitern

Die Mitarbeiter von DXC werden ermutigt, sich als Privatpersonen am politischen Prozess und bürgerlichen Angelegenheiten zu beteiligen, ihre persönlichen politischen Überzeugungen frei zum Ausdruck zu bringen und die Kandidaten ihrer Wahl zu unterstützen. Sie dürfen jedoch keine Ressourcen von DXC nutzen oder von DXC in Verbindung mit diesen privaten politischen Aktivitäten keine Aufwandsentschädigungen erhalten. Ebenso dürfen sie im Namen von DXC ohne vorherige Genehmigung keine Kandidaten unterstützen.

Politische Tätigkeiten von DXC

Es kann vorkommen, dass es Kandidaten gibt, deren Positionen im Einklang mit den Interessen der Geschäfte und Aktionäre von DXC stehen. In diesen Fällen kann DXC diese Kandidaten mit Spenden von einem oder mehreren ordnungsgemäß registrierten Political Action Committees (PACs) unterstützen.

Berechtigten Direktoren und Mitarbeitern steht es frei, an einen politischen Aktionsausschuss von DXC zu spenden, doch es wird in keinem Fall von einem Direktor oder Mitarbeiter verlangt, eine Spende zu leisten. Ferner spendet DXC nicht an politische Parteien oder einzelne Kandidaten und fordert Mitarbeiter nicht zu Spenden an einzelne Parteien oder Kandidaten auf.

Desgleichen beteiligt sich DXC manchmal am Gesetzgebungsprozess, um unsere Position in Hinblick auf gesetzliche und regulatorische Fragen, die unsere Geschäfte betreffen, zum Ausdruck zu bringen.

Alle politischen Aktivitäten durch oder im Namen von DXC – ob in den USA oder in anderen Ländern – werden im Einklang mit den herrschenden Praktiken und dem Gesetz ausgeführt. Aus diesem Grund legt DXC alle Quittungen und Auszahlungen der Political Action Committees (PACs) sowie alle die Gesetzgebung betreffenden Lobbytätigkeiten in periodischen Offenlegungsberichten offen, die vom Gesetz gefordert werden können.

Denken Sie daran:

- Sprechen Sie ohne eine ausdrückliche entsprechende Genehmigung niemals im Namen von DXC. Unternehmen Sie persönlich keine nicht autorisierten Schritte, um DXC mit irgendeiner politischen Partei, Position oder einem politischen Kandidaten in Verbindung zu bringen.
- Nur bestimmte Mitglieder der Geschäftsleitung von DXC sowie Mitarbeiter der Abteilung Regierungsgeschäfte sind befugt, im Namen von DXC Lobbyarbeit zu leisten. Alle autorisierten Lobby-Aktivitäten müssen offengelegt oder je nach gesetzlichen Anforderungen auf andere Weise gemeldet werden. Nur autorisierte Personen dürfen im Namen von DXC Lobbyarbeit leisten.
- Nutzen Sie persönliche Mittel, um Ihre politischen Aktivitäten in Ihrer freien Zeit zu unterstützen. Sie dürfen keine Gelder, Einrichtungen, Geräte oder Kommunikationssysteme von DXC zur Unterstützung Ihrer privaten politischen Aktivitäten nutzen.
- Ihre politischen Spenden sind Ihre eigenen. Spenden Sie nicht im Namen von DXC an politische Parteien oder einzelne Kandidaten.

Zusatzinformationen:

- Richtlinie zu Regierungsgeschäften